

**Hrvatski radioamaterski savez**  
10000 Zagreb, Dalmatinska 12  
Ur.broj: 645/09  
Zagreb, 25.rujna 2009.

## SKRAĆENI ZAPISNIK

**2. redovite sjednice Izvršnog odbora** Hrvatskoga radioamaterskog saveza (HRS), održane u četvrtak, 3.9.2009. godine u Zagrebu. Sjednica je započela s radom u 17.20 h, a završila s radom u 21.00 h.

**Nazočni članovi Izvršnog odbora:** Zdenko Blažičević - predsjednik, Krešimir Kovarik - dopredsjednik, Mate Botica –član IO, Stjepan Đurin – član IO, Rolando Milin – član IO.

**Ostali nazočni:** Zvonko Horvat – NO, Željko Pilat – HRSVKS, Oto Predanić – ARG, Savo Golić – Povjerenstvo za osobe sa invaliditetom i Marina Sirovica, tajnica HRS-a.

Predsjednik HRS-a Zdenko Blažičević (dalje predsjedatelj) otvara sjednicu, pozdravlja nazočne i zahvaljuje na odazivu. Utvrđuje da postoji kvorum te da IO može donositi pravovaljane odluke i zaključke. Predsjedatelj je predložio sljedeći

## DNEVNI RED

1. Verifikacija skraćenog zapisnika s 1. redovite sjednice Izvršnog odbora Hrvatskog radioamaterskog saveza
2. Verifikacija Odluka usvojenim putem e-maila zaključno s 31.08. 2009. godine
3. Rasprava i usvajanje:
  - i. Poslovnika o radu IO HRS-a
  - ii. Poslovnika o radu NO HRS-a
  - iii. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada stručne službe HRS-a
  - iv. Rasprava i usvajanje Pravilnika – naputaka- smjernica o radu radnih tijela IO HRS-a
4. Izvješće o realizaciji Programa – projekata za razdoblje 1.1. do 31.8. 2009.
5. Preostale obveze HRS-a zaključno s 31.12.2009. godine.
6. Realizacija Ugovora o izradi i provedbi plana djelovanja radioamatera u sustavu zaštite i spašavanja u 2009 godini.
7. Rasprava i donošenje odluke o uputu reprezentacije HRS-a na Europsko ARDF natjecanje u Republici Bugarskoj.
8. Rasprava i donošenje odluke o sudjelovanju i sufinanciranju realizacije ZRF 2009. i ARCA 2009.
9. Određivanje radne grupe za realizaciju i provedbu svjetskog ARDF natjecanja u 2010 godini, koji mora sadržavati:
10. Rasprava (dorada) i usvajanje prijedloga ARG grupe:
  - a. pravila natjecanja u amaterskoj radio-goniometriji,
  - b. pravilnika o izboru i financiranju članova reprezentacije HRS-a u ARG
11. Rasprava i odluke o utvrđivanju honorara – naknada za:
  - i. glavnog urednika časopisa Radio HRS
  - ii. zamjenika urednika časopisa Radio HRS
  - iii. glavnog urednika WEB- HRS-a
  - iv. lektora časopisa i WEB-a
  - v. honorara za autore članaka
12. Informacija o ponašanju članstava na forumu HRS-a, a time i njena opstojnost
13. Izrada prijedloga plana rada i financijskog plana rada HRS-a za 2010. godinu
14. Ostala pitanja

### **Predloženi dnevni red jednoglasno je prihvaćen.**

*Prije prelaska na prvu točku dnevnog reda predsjedatelj je napomenuo da Skraćeni zapisnik s 2. redovite sjednice Izvršnog odbora Hrvatskoga radioamaterskog saveza treba biti dostavljen članovima IO i NO HRS-a najkasnije do petka 11.9.2009.*

**Ad 1: Verifikacija Skraćenog zapisnika s 1. redovite sjednice Izvršnog odbora Hrvatskoga radioamaterskog saveza**

Uvodna riječ: Zdenko Blažičević, 9A2HI  
Izvjestitelj: Zdenko Blažičević, 9A2HI

Na prijedlog predsjedatelja jednoglasno je donesena

**ODLUKA:**

**Usvaja se Skraćeni zapisnik 1. redovite sjednice Izvršnog odbora Hrvatskoga radioamaterskog saveza.**

**Ad 2: Verifikacija Odluka usvojenih putem e-pošte zaključno sa 31.08. 2009. godine**

Uvodna riječ: Zdenko Blažičević, 9A2HI  
Izvjestitelj: Zdenko Blažičević, 9A2HI

Između 1. i 2. sjednice IO HRS-a, elektroničkom poštom donesene su slijedeće:

**ODLUKE**

1. *Za ARG menadžera narednog mandatnog razdoblja tijela upravljanja HRS-a imenuje se Oto Predanić, 9A4OP*
2. *Na prijedlog menadžera za diplome Mate Samardžića, 9A3SM jednoglasno je donesena odluka da se naruči tiskanje naljepnica za IOCA diplome u visini od 1000.00 kn bruto*
3. *Na temelju rebalansa (smanjenja doznake programskih sredstva u visini 20%) HZTK-e, jednoglasno je donesena odluka o rebalansu financijskog plana HRS-a za 2009. godinu.*
4. *Sagledavajući stanje repetitorske mreže HRS-a, a na prijedlog UKV menadžera jednoglasno su donesene odluke:*
  - *Izvršiti nabavu jednog analognog VHF repetitora – nabavu realizirati po doznaci sredstava od sporazuma s DUZS-om.*
  - *Da se žurno proslijedi na popravak svi neispravni repetitori koje se nalaze na materijalnom zaduženju HRS-a. Ako nadležni servis utvrdi neisplativost popravka pokrenuti otpis sukladno važećim propisima.*
5. *Sukladno planu osuvremenjivanja i održavanja infrastrukture stručne službe HRS-a za 2009 godinu donesena je odluka da se izvrši nabava antivirusnog softvera BitDefender.*
6. *Jednoglasno je donesena odluka o uputu reprezentacije HRS-a na Europsko ARDF natjecanje mladih do 15 godina. Na put pored 6 (šest) mladih uputiti vođu reprezentacije i vozača kombi vozila. Troškove teretiti financijski plan za 2009. godinu.*
7. *Jednoglasno je donesena odluku u uputu predsjednika HRS-a s još tri člana IO na radioamaterski skup HAMRADIO 2009 u Friedrichshafen. (na teret HRS-a stvarno otputovao predsjednik HRS-a s dva člana IO)*
8. *Sukladno planu osuvremenjivanja i održavanja infrastrukture stručne službe HRS-a za 2009. godinu donesena je odluka da se naruči izrada odgovarajuće aplikacije za vođenje matične knjige HRS-a s automatskim ažuriranjem callbooka na WEB-u HRS-a. Za Izradu aplikacije prihvaćena je ponuda tvrtki K-software.*
9. *Jednoglasno je usvojen prijedlog Povjerenstva za dodijelu pozivnih oznaka o izmjenama i dopinama Pravilnika o dodijeli pozivnih oznaka od 22.04.2008. godine i to:*
  - *Preambula pravilnika usklađena s novim Statutom HRS-a, Zakonom o elektroničkim komunikacijama (NN 73/08) i Pravilnikom o amaterskim radijskim komunikacijama (NN 61/09),*
  - *Članak 6 dopunjen s novim stavkom koji glasi: Svi navedeni uvjeti odnose se na radioamatere „A“ razreda, člana HRS-a – koji je ostvario na hrvatskoj pozivnoj oznaci.*
  - *U člancima 9, 12, 13, 18 i 19 administrativne naknade vezane su na Odluku Izvršnog odbora o visini članarine, doprinosa i naknada*
10. *Jednoglasno je donesena odluka o uputu reprezentacije HRS-a na europsko ARDF natjecanje u Republiku Bugarsku prema slijedećem:*
  - *Za 15 (petnaest) natjecatelja HRS će uplatiti kotizaciju (299 Eura po natjecatelju) i 2 (dva) vozača autobusa ( 220 Eura po vozaču)*
  - *Po pozivu organizatora uputiti Dražena Brzaja za ARG suca na navedeno natjecanje. Troškovi boravka na teret su organizatora.*
  - *Stručna služba će naručiti izradu majica s obilježjima Republike Hrvatske i HRS-a za sve natjecatelje*
  - *Za ostale natjecatelje koji nisu navedeni u prijedlogu ARG menadžera HRS neće snositi troškove boravka*
  - *Svi natjecatelji putne troškove u odlasku i povratku osiguravaju vlastitim sredstvima (osim ARG suca)*

Na prijedlog predsjedatelja jednoglasno je donesena

**ODLUKA:**

**Prihvaćaju se odluke IO HRS-a donesene elektroničkom poštom između 1. i 2. sjednice.**

**Ad 3: Rasprava i usvajanje: Poslovnika o radu IO HRS-a, Poslovnika o radu NO HRS-a i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada stručne službe HRS-a**

Uvodna riječ: Zdenko Blažičević, 9A2HI

Izvjestitelj: Zdenko Blažičević, 9A2HI, Krešimir Kovarik, 9A5K, Mate Botica 9A4M, Zvonko Horvat 9A3TR

i. Poslovnik o radu IO HRS-a

Predsjedatelj Zdenko Blažičević iznio je prijedlog teksta Poslovnika o radu IO HRS-a i dao ga na raspravu.

Mate Botica napomenuo je da su potrebne neke izmjene vezane uz naziv poglavlja IV te članke 41. i 43. Prijedlog teksta, s unesenim promjenama, predsjedatelj je dao na glasovanje.

Na prijedlog predsjedatelja jednoglasno je donesena

**ODLUKA:**

**Prihvaća se prijedlog teksta Poslovnika o radu IO HRS-a – s unosom navedenih promjena.**

ii. Poslovnika o radu NO HRS-a

Predsjedatelj Zdenko Blažičević naglasio je da do 01.09.2009. godine nije izrađen Poslovnik o radu NO.

Nadzorni odbor je tijelo Skupštine te IO nema statutarno pravo obvezati NO za izradu Poslovnika.

Na prijedlog predsjedatelja jednoglasno je donesena

**ODLUKA:**

**Do donošenja Poslovnika o radu NO kojeg treba verificirati Skupština na sljedećoj sjednici, vođenje sjednica NO provoditi na temelju odredbi Poslovnika Skupštine HRS-a.**

iii. *Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada stručne službe HRS-a*

Predsjedatelj Zdenko Blažičević iznio je prijedlog teksta Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada stručne službe HRS-a i dao ga na raspravu. S obzirom na očitovanje pravnice HZTK-e predsjednik HRS-a je IO predložio sljedeće promjene teksta:

- brisati članak 21.
- brisati članak 22.
- u Prilogu, pod opis poslova i zadataka, za tajnika saveza navesti pod opći uvjeti: VI/I ili VII/I stupanj stručne spreme
- u Prilogu, pod opis poslova i zadataka, za administrativnog tajnika saveza navesti pod opći uvjeti: IV/I stupanj stručne spreme

Na prijedlog predsjedatelja jednoglasno je donesena

**ODLUKA:**

**Prihvaća se prijedlog teksta Pravila o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada stručne službe HRS-a – s unosom navedenih promjena.**

iv. *Rasprava i usvajanje Odluke – naputaka - smjernica o radu radnih tijela IO HRS-a,*

Uvodna riječ: Zdenko Blažičević 9A2HI

Izvjestitelji: Zdenko Blažičević 9A2HI, Krešimir Kovarik 9A5K, Mate Botica 9A4M

Predsjedatelj je napomenuo da većina menadžera HRS-a nije poštivala rokove te da nisu do početka rujna dostavili svoje prijedloge za usvajanje konačnog teksta Odluke o osnivanju radnih tijela Izvršnog odbora HRS-a. Osvrnuo se na članak 2. rekavši da postoji 16 stalnih radnih tijela (komisija) i treba vidjeti da li HRS-u treba toliki broj radnih tijela (komisija).

Krešimir Kovarik i Mate Botica iznijeli su prijedloge za korekciju pojedinih dijelova teksta članka 2. po točkama 11., 14. i 15. Botica je predložio da se ne ulazi previše detaljno u opisivanje rada pojedine radne grupe, već da se taksativno specificiraju temeljne zadaće svakog menadžera odnosno njegovog povjerenstva.

Na prijedlog predsjedatelja jednoglasno je donesena

**ODLUKA:**

1. **Prihvaćaju se određene izmjene i dopune unutar predloženog teksta. Stručna služba iste treba unijeti i dostaviti članovima IO**

2. Svim menadžerima koji nisu dostavili potrebne materijale daje se rok do četvrtka, 10.09., dostave svoje prijedloge temeljnih zadaća kako bi se usvojio konačan tekst Odluke o osnivanju radnih tijela Izvršnog odbora HRS-a
3. Prihvaća se u cijelosti prijedlog UKV menadžera o načinu rada Povjerenstva za UKV

#### **Ad 4. Izvješće o realizaciji Programa – projekata za razdoblje 01.01.2009 do 31.08. 2009.**

Uvodna riječ: Zdenko Blažičević 9A2HI

Izjestitelji: Zdenko Blažičević 9A2HI, Krešimir Kovarik 9A5K, Mate Botica 9A4M, Savo Golić 9A2GS

Predsjedavatelj Zdenko Blažičević ukratko je iznio prisutnima izvješće o programima i projektima koji su zaključno sa 31.08.2009. godine planirani i realizirani, sukladno. Posebno je istaknuo sljedeće:

##### A. Realizirani programi projekti:

1. ARG grupa:
  - Državno ARG natjecanje – realizirano u lipnju 2009.
  - Europsko ARG natjecanje IARU R1 za mlade u Republici Češkoj – realizirano u srpnju 2009. godine
  - U tijeku pripreme za uputu reprezentacije HRS-a na europsko ARG natjecanje u Republiku Bugarsku
  - Nije realizirana ljetna ARG škola „Orahovica 2009“ – organizator odustao
2. KV grupa:
  - Hrvatski kup 2009 – realiziran
  - KV Croatian Contest Klub – 9A0HQ – realizirano
3. UKV grupa
  - Hrvatski proljetni kup 2009 – realizirano
  - 9A VHF/UHF/SHF natjecanje 2009 – realizirano
  - Hrvatski ljetni kup 2009 – realiziran
  - 9A Activity 2009 realizirano 8 perioda
  - Nabavljen i instaliran novi analogni VHF repetitor – instaliran na Ivanščici
  - Riješeni zaostaci u izradi rezultata i dodjeli nagrada iz 2008. godine
4. Stručna služna HRS-a
  - Instalirana tri računala nabavljena tijekom realizacije Cavtat 2009.
  - Nabavljen i instalirana aplikacija za vođenje matične evidencije članstava HRS-a
  - Nabavljen i instaliran antivirusni program BitDefender
  - Rekonfigurirana lokalna računalna mreža stručne službe
  - Isplaćena nagrada Ljiljani Božak za 15 godina službe u HRS-u
  - U 2009 godini održane 4 sjednice IO HRS-a
  - Održana Izvještajna i Izborna skupština HRS-a
  - Sudjelovanje na HAMRADIO 2009 u Friedrschafenu
  - Realiziran Ljetni kamp Zvezdano Selo 2009.
5. Uredništvo časopisa Radio HRS
  - Iz tiska izašao časopis broj 6/2008
  - Iz tiska izašli časopisi broj 1/2009, 2/2009 i 3/2009
  - U pripremi tisak časopisa broj 4/2009
6. Uredništvo WEB-a
  - Redovno održavana WEB stranica HRS-a
  - Kritično – forum HRS-a nepoštivanje dijela članstva HRS utvrđenih pravila- o problemima u posebnoj točki dnevnog reda
7. Radna grupa za HRSVKS
  - Izrađen Plan djelovanja HRS-a u kriznim situacijama do 2011 godine – verificiran od HZTK-e i DUSZ-a
  - Održana pokazna vježba pod nazivom Ston 2009.
  - Ugovorena nabava 2 (dva) D-STAR repetitora
  - Potpisan ugovor s HZTK-om o realizaciji prve faze radioamaterskog sustava veza u kriznim situacijama – sufinanciranje od strane DUSZ-a u visini od 100.000,00 kn.
8. QSL služba
  - QSL menadžer uredno izvršava zadaće iz svoje nadležnosti
  - Tiskane QSL karte za članove i članice HRS-a
  - Tiskane diplome i QSL karte za realizaciju programa –Svjetsko rukometno prvenstvo 2009“
  -

9. Radna grupa za brzinsku telegrafiju
  - Održano državno natjecanje u brzinskoj telegrafiji – Kraljevica 2009.
  - Odustalo se od uputa državne reprezentacije na Europsko natjecanje u brzinskoj telegrafiji- nisu pribavljene suglasnosti roditelja za mlade natjecatelje.
10. Povjerenstvo za slijepe i slabovidne
  - Ugovoren priručnik radio-komunikacije za slijepe osobe
  - Održan koordinacijski sastanak s povjerenstvom za slijepe

Mate Botica osvrnuo se na proteklo razdoblje te je iznio sljedeće:

1. Nije izvršena adekvatna primopredaja poslova i obaveza s bivšim UKV menadžerom.
2. Hrvatske logove za Marconi memorijal contest Željko Dražić, 9A4FW nije odaslao organizatoru. Nakon izlaska rezultata MMC 2008. novi UKV menadžer zamolio je talijanskog menadžera da naknadno uvrsti 9A postaje što je ovaj odbio obrazlažući da je višekratno pokušavao kontaktirati tadašnjeg HRS UKV menadžera ali bez uspjeha.
3. Nisu adekvatno publicirani rezultati IARU Reg 1 contesta 2008. kojemu je HRS bio organizator. Kasnilo se s obradom, a nije ni izvršena dodjela nagrada. Svi zaostaci su sada riješeni.
4. Na skupu u Kraljevici nisu dodijeljene sve nagrade koje su predviđene propozicijama. To je izvršeno u Friedrichshafenu.
5. Postavljen je i u probni rad pušten UHF repetitor u Dubrovniku. Odgovorna osoba je Damir Karačić, 9A3NY.
6. S nadležnom službom T-HT-a postignut je načelan dogovor oko korištenja objekta na Velebitskoj Plješivici. Slijedi formalizacija.
7. S tvrtkom Kuhne Elsectronic (DB6NT) načelno je dogovoreno reklamiranje u časopisu Radio HRS. U slučaju pozitivnog rješenja predložena je kompenzaciju za radio farove.

Savo Golić u ime slijepih radioamatera istakao je sljedeće:

1. Prihvatio je prijedlog predsjednika HRS-a da se tijekom održavanja Svjetskog ARG prvenstva 2010. godine u Hrvatskoj održi demonstracija ARG natjecanja slijepih radioamatera.
2. Zatražio je da HRS razmotri način sudjelovanja slijepih radioamatera u državnim ARG prvenstvima te je ujedno zamolio IO da slijepim radioamaterima omogući dobivanje određene količine goniometara.
3. U postupku je tisak radioamaterskog priručnika „Radiokomunikacije“, prilagođenog slijepim osobama. Izabrana je najpovoljnija ponuda Centra za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Bosne i Hercegovine, koji će 2 primjerka navedenog priručnika tiskati za 2.150 KM (cca. 1.100 EUR). uvećani za troškove pripreme u RH.
4. S obzirom na prethodnu činjenicu Golić je IO predložio da se iznađu sredstva za izradu zvučnog izdanja Priručnika na CD-u u MP3 formatu. Trošak bi iznosio od 2.000 do 2.500 kuna
5. Glede suradnje i pisanja za časopis „Radio HRS“ naglasio je da smatra da se slijepim radioamaterima treba dati određeni medijski prostor u svakom broju časopisa „Radio HRS“

Na prijedlog predsjedatelja jednoglasno je donesena

#### **ODLUKA:**

**IO usvaja izvješće predsjednika HRS-a Zdenka Blažičevića o realizaciji Programa – projekata za razdoblje 01.01.2009 do 31.08. 2009. te izvješća UKV menadžera Mate Botice i Save Golića u ime Povjerenstva za osobe sa invaliditetom.**

#### **Ad 5. Preostale obveze HRS-a zaključno s 31.12.2009. godine**

Uvodna riječ: Zdenko Blažičević 9A2HI

Izjavitelji: Zdenko Blažičević 9A2HI

Predsjedavatelj se detaljnije osvrnuo na projekte koje, zaključno sa 31.12.2009. godine, HRS planira realizirati:

1. Odlazak ARG reprezentacije na IARU R1 ARDF prvenstvo u Bugarsku, od 16. do 21.09.2009. godine
2. Sudjelovanje na međunarodnom radioamaterskom sajmu „Zagreb Radio Fest 2009.“ od 11. do 12. rujna 2009.
3. Sudjelovanje na izložbi inovacija ARCA 2009., koja se organizira pri Jesenjem zagrebačkom velesajmu u rujnu 2009.
4. Planira se nabavka opreme za HRSVKS
5. Planira se izdati još tri broja časopisa „Radio HRS“ – brojevi 4. i 5 i 6 s tim da broj 6 teretiti proračun 2010. godine.
6. U završnoj fazi je izrada Priručnika za slijepe radioamatere
7. Planira se nabavka jednog pričuvnog repetitora
8. Planiranom dinamikom održavati će se sva KV i UKV natjecanja
9. Sukladno planu HRS-a uputiti UKV menadžera kotizacija za sudjelovanje na Interim Meetingu IARU R1 u Beču, od 19. do 21. veljače 2010.

Na prijedlog predsjedatelja jednoglasno je donesena

**ODLUKA:**

**IO usvaja izvješće predsjednika HRS-a Zdenka Blažičevića o planiranim preostalim obvezama HRS-a, zaključno sa 31.12.2009.**

**Ad 6. Realizacija Ugovora o izradi i provedbi plana djelovanja radioamatera u sustavu zaštite i spašavanja u 2009. godini**

Uvodna riječ: Zdenko Blažičević 9A2HI

Izvjestitelji: Zdenko Blažičević 9A2HI, Željko Pilat 9A2R

HRSVKS menadžer je informirao prisutne da je potpisan Ugovor između DUZS i HZTK-e, s točno definiranim ugovornim obvezama između DUSZ-a – HZTK-e i HRS-a..

Posebno je naglasio ugovornu obvezu HRS-a da do 31.10. 2009. godine izrade operativnog plana djelovanja HRSVKS, te pripremiti i provesti pokaznu vježbu do kraja 2009. godine.

Na prijedlog predsjedatelja jednoglasno je donesena

**ODLUKA:**

1. **IO usvaja izvješće HRSVKS menadžera Željka Pilata**
2. **IO imenuje radnu grupu koja će uz Vladimira Severinca izraditi Plan rada HRSVKS u sastavu: Ulip Željko 9A2EY, Čučić Gordan 9A6AIV, Mahmutović Emir 9A6AA, Šimundža Jozo 9A3PT, Štrekelj Tihomir 9A7GAE i Herman Željko 9A5EX.**

**Ad 7. Rasprava i donošenje odluke o uputu reprezentacije HRS-a na Europsko ARDF natjecanje u Republici Bugarskoj**

Uvodna riječ: Zdenko Blažičević 9A2HI

Izvjestitelji: Zdenko Blažičević 9A2HI, Oto Predanić 9A4OP

Predsjednik HRS-a i menadžer za ARG Oto Predanić informirali su IO o uputu hrvatske ARG reprezentacije na IARU R1 ARDF prvenstvo u Bugarsku, u vremenu od 16. do 21.9.2009.

Predsjedavatelj je predložio da se na teret HRS uplati kotizacija za 15 natjecatelja i dva vozača autobusa, obvezno osiguranje (turističko, putno i zdravstveno) svih sudionika natjecanja te nabavu sportskih majica s obilježjima RH. Nadalje predložio je da putne troškove odlaska na europsko ARDF natjecanje participiraju natjecatelji, osim za međunarodnog ARDF sudca Dražen Brzaja koji je pozvan od strane organizatora.

Na prijedlog predsjedatelja jednoglasno je donesena

**ODLUKA:**

1. **IO usvaja prijedlog predsjedavatelja o financiranju državne ARG reprezentacije.**

**Ad 8. Rasprava i donošenje odluke o sudjelovanju i sufinanciranju realizacije ZRF 2009. i ARCA 2009.**

Uvodna riječ: Zdenko Blažičević 9A2HI

Izvjestitelji: Zdenko Blažičević 9A2HI

Predsjedavatelj je predložio da se između HRS-a i ZARS-a potpiše Ugovor o suorganizaciji Zagreb Radio Festa 2009. a time i sufinanciranje ZRF 2009 u visini od 20.000,00 kn.

Također je informirao IO o obvezi sudjelovanja HRS-a na međunarodnom sajmu inovacija, novih ideja, proizvoda i tehnologija ARCA 2009., koja će se održati na Zagrebačkom velesajmu od 15. do 19. rujna 2009.

Na prijedlog predsjedatelja jednoglasno je donesena

**ODLUKA:**

**IO usvaja prijedlog predsjednika HRS-a Zdenka Blažičevića o sufinanciranju ZRF 2009 i sudjelovanju na ARCA 2009.**

**Ad 9. Određivanje radne grupe za realizaciju i provedbu svjetskog ARDF natjecanja u 2010. godini**

Uvodna riječ: Zdenko Blažičević 9A2HI

Izvjestitelji: Zdenko Blažičević 9A2HI, Krešimir Kovarik 9A5K, Oto Predanić 9A4OP

Krešimir Kovarik informirao je članove IO o dosadašnjim aktivnostima koje su provedene vezano uz organizaciju Svjetskog IARU R1 ARDF prvenstvo 2010. godine:

1. Poslani su upiti prema turističkim agencijama koje se bave organizacijom sličnih natjecanja kako bi se izabrao najpovoljniji ponuđač.
2. Očekuje se sudjelovanje oko 500 sudionika (natjecatelja).
3. Natjecanja će se održati na terenima u Gorskom kotaru. Smještaj je predviđen u Uvali Scott

ARG menadžer Oto Predanić naglasio je:

1. HRS treba osigurati kompletnu Sport Ident opremu
2. HRS mora financirati troškove smještaja, ishrane i sudjelovanja na natjecanju za 7 međunarodnih sudaca i za IARU ARDF menadžera.

Navedeni izvjestitelji dali su svoje prijedloge glede sastava Glavnog organizacijskog odbora te Provedbenog logističko - tehničko - operativnog odbora.

Nakon kraće rasprave za članove Glavnog organizacijskog odbora predloženi su Krešimir Kovarik, 9A5K, Željko Belaj 9A2QU i Marina Sirovica 9A3AYM.

Za predsjednika Provedbenog logističko - tehničko - operativnog odbora predložen je Oto Predanić 9A4OP koji do 24.9.2009. mora predložiti ostale članove navedenog odbora.

Na prijedlog predsjedatelja jednoglasno je donesena

#### **ODLUKA:**

1. Za predsjednika Glavnog organizacijskog odbora imenuje se Krešimir Kovarik, 9A5K. Dodatne članove Glavnog organizacijskog odbora će predsjednik istog predložiti Izvršnom odboru na imenovanje nakon obavljenih konzultacija s kandidatima.
2. Za člana Glavnog organizacijskog odbora imenuje se Marina Sirovica, 9A3AYM
3. IO zadužuje ARG menadžera Ota Predanića da do 24.9.2009. IO predloži ostale članove Provedbenog logističko - tehničko - operativnog odbora
4. IO zadužuje Glavni organizacijski odbor da u što kraćem roku sastavi Bilten br. 1 za Svjetsko IARU R1 ARDF prvenstvo, te ga dostavi svim savezima - članovima IARU-a koji imaju ARDF radne grupe, odnosno reprezentacije.

#### **Ad 10. Rasprava (dorada) i usvajanje prijedloga ARG grupe**

Uvodna riječ: Zdenko Blažičević 9A2HI

Izvjestitelji: Zdenko Blažičević 9A2HI

a. Pravila natjecanja u amaterskoj radio-goniometriji

Predsjedatelj je naglasio kako smatra da treba dopuniti Pravilnik s elementima usvojenim na zadnjoj konferenciji IARU R1 u Cavtatu 2008. godine.

Obvezuje se ARG grupa da dopunjen (usklađen) Pravilnik dostavi na verifikaciju IO HRS-a

b. Pravilnika o izboru i financiranju članova reprezentacije HRS-a u ARG

Predsjedatelj je dao prijedlog da IO razradi prijedlog teksta Odluke o izboru i financiranju članova reprezentacije HRS-a u ARG temeljen na osiguranim financijskim sredstvima za određeno razdoblje.

Na prijedlog predsjedatelja jednoglasno je donesena

#### **ODLUKA:**

**IO usvaja prijedloge predsjednika HRS-a Zdenka Blažičevića vezano za usvajanje konačnog teksta Pravila natjecanja u amaterskoj radio-goniometriji i Odluke o izboru i financiranju članova reprezentacije HRS-a u ARG**

#### **Ad 11. Rasprava i odluke o utvrđivanju honorara – naknada za glavnog urednika časopisa, glavnog urednika WEB- a HRS-a, lektora časopisa i za honorare za pisanje članaka u časopisu**

Uvodna riječ: Zdenko Blažičević 9A2HI

Izvjestitelji: Zdenko Blažičević 9A2HI, Mate Botica 9A4M

Predsjedavajući je naglasio da je, zbog smanjenog sredstava za programe HRS-a, potrebno izvršiti reviziju a po potrebi korekciju visine honorara za: glavnog urednika časopisa i web-a, zamjenika glavnog urednika časopisa, autora tekstova za časopis, webmastera i lektora tekstova u časopisu i na web-u.

Predsjedatelj je predložio da se pripremi prijedlog konačnog iznosa honorara iskazanih u bruto iznosu.

Mate Botica istakao je probleme i nezadovoljstvo koje se stvara kod autora koji pišu za časopis zbog neisplaćenih honorara, te je predložio IO da se neisplaćeni honorari za „Radio HRS“ broj 3/134 što prije isplate.

Na prijedlog predsjedatelja jednoglasno je donesena

**ODLUKA:**

1. **IO usvaja prijedloge predsjednika HRS-a Zdenka Blažičevića i zadužuje ga da pripremi prijedlog visine honorara (iskazanih u bruto iznosu) za: glavnog urednika časopisa, web urednika, zamjenika glavnog urednika časopisa, autora tekstova za časopis, webmastera i lektora tekstova u časopisu i na web-u**
2. **IO donosi odluku da tajnica izda nalog računovodstvu za isplatu honorara za časopis „radio HRS“ broj 3/134**

**Ad 12. Informacija o ponašanju članstava na forumu HRS-a, a time i njena opstojnost**

Uvodna riječ: Zdenko Blažičević 9A2HI

Izvjestitelji: Zdenko Blažičević 9A2HI, Krešimir Kovarik 9A5K, Mate Botica 9A4M, Rolando Milin 9AMR, Savo Golić 9A2GS

Predsjedatelj je posebno napomenuo da postupci pojedinih članova podliježu prekršajnom pa čak i krivičnom zakonu. Pojedini članovi HRS-a za identifikaciju na WEB HRS-a koriste tuđi identitet, što je krivično djelo.

S obzirom na postupke pojedinog članstva predložio je IO da HRS pokrene prijavu protiv nepoznatog počinitelja kako bi se pokušao otkriti njegov identitet. Predložio je da stručna služba HRS-a prikupi dokazne materijale, a potom podnijeti prijavu nadležnom državnom tijelu.

Također je napomenuo da je HRS članica Carnet-a, i obvezan je pridržavati pravila koje je Carnet propisao.

Svi sudionici rasprave naglasili su predanost svih moderatora foruma HRS-a.

Predsjedatelj je predložio da se donese odluka o mogućnosti privremenog „gašenja“ foruma HRS-a do zasjedanja redovite izvještajne skupštine u 2010. godini. – ukoliko se situacija na forumu i ne popravi.

Na prijedlog predsjedatelja jednoglasno je donesena

**ODLUKA:**

1. **Izvršni odbor daje punu podršku moderatorima HRS-ovog foruma te im se zahvaljuje na trudu koji su do sada uložili**
2. **Ukoliko se nastavi negativno ozračje na forumu a temeljem prijedloga moderatora IO HRS će isti privremeno isključiti (do slijedeće redovite izvještajne skupštine)**
3. **da se na sljedećoj redovitoj izvještajnoj Skupštini HRS-a, uvrsti točka dnevnog reda „Forum HRS-a“**

**Ad 13. Izrada prijedloga plana rada i financijskog plana rada HRS-a za 2010. godinu**

Uvodna riječ: Zdenko Blažičević 9A2HI

Izvjestitelji: Zdenko Blažičević 9A2HI

Predsjedatelj je napomenuo da je vrijeme za izradu prijedloga plana rada i financijskog plana HRS-a za 2010. godinu. Predložio da težište rada svih radnih tijela pomlađivanju članstva i u rad s mladima.

Na prijedlog predsjedatelja jednoglasno je donesena

**ODLUKA:**

**IO donosi odluku da do kraja listopada 2009. godine voditelji svih radnih tijela dostave Stručnoj službi svoje prijedloge plana rada i financijskog plana za 2010. Godinu**

**Ad14. Ostala pitanja**

**a. Donošenje akata vezano uz novi Pravilnik o amaterskim radijskim komunikacijama**

Uvodna riječ: Zdenko Blažičević, 9A2HI

Izvjestitelji: Krešimir Kovarik, 9A5K

Donošenjem novog Pravilnika o amaterskim radijskim komunikacijama od strane HAKOM-a, dopredsjednik je informirao nazočne o obvezama koje proizlaze iz Pravilnika o amaterskim radijskim komunikacijama.



Slijedom toga IO je donio slijedeću:

**ODLUKU::**

1. Imenovati povjerenstvo za raspis natječaja i izbor tvrtki za izdavanje certifikata i vršenje protokola mjerenja za radiouređaja sukladno odredbama Pravilnika o amaterskim radijskim komunikacijama.
2. Dopredsjednik HRS-a da predloži popis osoba ovlaštenih za provedbu radioamaterskih ispita A i P razreda,
3. Dopredsjednik HRS-a predloži povjerenstvo za izradu ispitnog programa usklađena s novim Pravilnikom,
4. Obvezuje se Stručna služba HRS-a da pripremljene materijale pod točkama 1. 2. i 3. stručno obradi i dostavi HAKOM-u na verifikaciju ne kasnije od 15. listopada 2009. godine.

**b. Pritužbe na rezultate Hrvatskog radioamaterskog kupa 2009.**

Uvodna riječ: Zdenko Blažičević, 9A2HI

Izvjestitelji: Krešimir Kovarik, 9A5K

KV menadžer zamolio je da IO imenuje nezavisno Povjerenstvo koje će ispred HRS-a biti zaduženo za objektivnu analizu svih pritužbi na objavljene rezultate Hrvatskog radioamaterskog kupa 2009. Rok za slanje pritužbi je 07.09.2009. godine

Na prijedlog predsjedatelja jednoglasno je donesena

**ODLUKA:**

**IO imenuje Povjerenstvo za žalbe na rezultate Hrvatskog radioamaterskog kupa 2009. u sastavu: Zdenko Blažičević 9A2HI, Dubravko Rogale 9A9DR i Oto Predanić 9A4OP.**

**c. Sastanak IARU R1 UKV menadžera u Beču 2010. godine**

Uvodna riječ: Zdenko Blažičević, 9A2HI

Izvjestitelji: Zdenko Blažičević, 9A2HI, Mate Botica, 9A4M

Mate Botica je podsjetio prisutne da je kao UKV menadžer dobio poziv od voditelja VHF – UHF – MW radne grupe pri IARU R1 a glede sudjelovanja na Interim Meetingu 2010., koji će se od 19. do 21. veljače 2010. održati u Beču.

Na prijedlog predsjedatelja jednoglasno je donesena sljedeća

**ODLUKA**

**IO upućuje UKV menadžera HRS-a, Matu Boticu 9A4M, na Interim Meetingu 2010., koji će se od 19. do 21. veljače 2010. održati u Beču**

Hrvatski radioamaterski savez  
tajnica

Marina Sirovica, 9A3AYM

Hrvatski radioamaterski savez  
predsjednik

Zdenko Blažičević, 9A2HI

Prilozi:

1. Bruto honorari
2. Poslovnik o radu IO HRS-a
3. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada stručne službe HRS-a
4. Pravilnik za dodjelu pozivnih oznaka

**Predmet: Odluka o visini honorara**

Sukladno točki 11. dnevnog reda 2. sjednice IO održane 03.rujna 2009. godine i Odluke o utvrđivanju visine BRUTO honorara za glavnog urednika časopisa Radio HRS, zamjenika urednika časopisa Radio HRS, WEB urednika, WEB mastera i lektora za časopis Radio HRS i WEB, na prijedlog predsjednika HRS s 6 glasova za i jednim suzdržanim glasom donesena je

**ODLUKA:**

- 1. Visina honorara, za glavnog urednika časopisa Radio HRS, Zamjenika urednika časopisa HRS, WEB urednika, WEB, mastera i autora tekstova tako da se NETO iznos honorara prijevodi u BRUTO honorar.**
- 2. Visina honorara za lektora časopisa Radio HRS i WEB te QSL menadžera ostaje nepromijenjena.**
- 3. Ova odluka primjenjuje se od 01.08. 2009. godine.**
- 4. Ovom odlukom prestaje važiti odluke usvojene na: 16.sjednici IO od 15.11.1995. i 8. sjednici od 28.04. 2009. godine.**
- 5. Ovu Odluku uvrstiti kao prilog 02. sjednice IO HRS-a.**

**Tabelarni prikaz honorara:**

Redni broj	VRSTA HONORARA	PREGLED BRUTO HONORARA nakon 2. sjednice		
		BRUTO iznos mjesečno	BRUTO iznos po broju	Bruto iznos po kartici
1.	Glavni urednik časopisa RadioHRS		2.400,00 kn	
2.	Zamjenik glavnog urednika časopisa RadioHRS		1.000,00 kn	
3.	Lektor časopisa RadioHRS i WEB		2.500,00 kn	
4.	Autorski stručni tekstovi, gradnje i radovi			80,00 kn
5.	Autorske reportaže			50,00 kn
6.	Autorska izvješća o radu HRS-a, tekstovi menadžera i voditelja stručnih tijela			50,00 kn
7.	Vijesti s područja primijenjene elektronike			50,00 kn
8.	Analiza natjecanja			45,00 kn
8.	Opis strukovnih organizacija, diploma, informacije o radu udruga HRS-a			45,00 kn
10.	Predstavljanje rezultata natjecanja			30,00 kn
11.	WEB urednik	800,00 kn		
12.	WEB master	800,00 kn		
13.	QSL menadžer	1.200,00 kn		

Napomena: Pod jednom karticom podrazumijeva se 1800 znakova.

Predsjednik HRS-a

Zdenko Blažičević, 9A2HI

**Hrvatski radioamaterski savez**  
10000 Zagreb, Dalmatinska 12  
Ur. Broj 647/09  
Zagrebu 25.rujna 2009.

Na temelju članka 33. Statuta Hrvatskog radioamaterskog Saveza (u daljnjem tekstu: Savez) Izvršni odbor Saveza na svojoj 2. sjednici održanoj dana 03.09.2009. god. donosi

## **POSLOVNIK O RADU IZVRŠNOG ODBORA I NJEGOVIH TIJELA**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom određuje se rad Izvršnog odbora i njegovih tijela, postupke odlučivanja i izbora članova tijela Izvršnog odbora iz članaka 33, 45 i 46 Statuta.

Poslovnik obvezuje članove i predsjednika Izvršnog odbora kao i druge članove Saveza koji sudjeluju u radu Izvršnog odbora.

#### Članak 2.

Izvršni odbor i njegova tijela vrše poslove i zadatke koji su utvrđeni Statutom Saveza i ovim Poslovnikom.

Članovi Izvršnog odbora mogu biti Članovi svih tijela osim Nadzornog odbora.

#### Članak 3.

Na prijedlog tijela Saveza, Izvršni odbor na svojim sjednicama donosi zaključke i odluke.

#### Članak 4.

Tajnik Saveza je izvršni djelatnik Izvršnog odbora kojemu je odgovoran za svoj rad i za rad Stručne službe.

#### Članak 5.

Rad Izvršnog odbora i njegovih tijela je javan.

Javnost se može isključiti samo u slučajevima kada je to u interesu Saveza, a odluku donosi Izvršni odbor.

## **II IZVRŠNI ODBOR**

### **1. Temeljne odrednice**

#### Članak 6.

Izvršni odbor Saveza je izvršno tijelo Skupštine Saveza.

Svaki član Izvršnog odbora snosi osobnu odgovornost za svoj rad.

Za svoj rad Izvršni odbor Saveza je odgovoran Skupštini Saveza..

#### Članak 7.

Izvršni odbor Saveza broji 7 članova.

Sačinjavaju ga: Predsjednik, Dopredsjednik i 5 članova.

Tajnik Saveza nije član Izvršnog odbora, ali aktivno sudjeluje u njegovu radu, bez prava odlučivanja.

#### Članak 8.

Sjednicama Izvršnog odbora predsjedava predsjednik Saveza, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje ga dopredsjednik kojega ovlasti predsjednik.

#### Članak 9.

Sjednice Izvršnog odbora, kao i materijale za sjednice uključujući i prijedlog dnevnog reda, zajedno pripremaju Tajnik i predsjednik Saveza.

#### Članak 10.

Izvršni odbor svoje sjednice održava prema potrebi.

Predsjednik Saveza je dužan sazvati sjednicu Izvršnog odbora kada to zatraže najmanje tri člana Izvršnog odbora Saveza.

Članovi koji predlažu sazivanje sjednice Izvršnog odbora dužni su sačiniti i prijedlog dnevnog reda.

#### Članak 11.

Sjednice se sazivaju pismenim pozivom u kojem mora biti naznačeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, kao i prijedlog dnevnoga reda.

Dnevni red usvaja Izvršni odbor.

U iznimnim slučajevima kada se Izvršni odbor mora hitno sastati, predsjednik Saveza, u dogovoru s tajnikom Saveza može sazvati sjednicu na najbrži mogući način (telefonom, e-poštom, brzojavom ili na neki drugi podesan način).

Pismeni pozivi dostavljaju se svim članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

#### Članak 12.

Uz poziv ako je moguće dostavlja se potpuni ili skraćeni radni materijal prema dnevnom redu. Po pojedinim točkama dnevnoga reda može se na sjednici dati i usmeno obrazloženje.

#### Članak 13.

Članovi Izvršnog odbora obvezni su prisustvovati sjednicama, te sudjelovati u raspravi i donošenju odluka.

U slučaju spriječenosti da prisustvuju sjednici, dužni su blagovremeno obavijestiti predsjednika ili tajnika Saveza.

#### Članak 14.

Prije prelaska na razmatranje dnevnoga reda, predsjednik utvrđuje da li sjednici prisustvuje potrebna natpolovična većina, utvrđena Statutom Saveza.

Ako utvrdi da sjednici ne prisustvuje potrebna većina, predsjednik zaključuje sjednicu, a imena prisutnih unose se u zapisnik.

Novu sjednicu predsjednik je dužan zakazati najkasnije u roku od 8 dana od dana odložene sjednice.

#### Članak 15.

Sjednicama Izvršnog odbora mogu prisustvovati i sudjelovati u njegovom radu, delegirani i pozvani predstavnici društvenih organizacija i stručne osobe koje mogu dati svoj doprinos u iznalaženju najboljih rješenja, ali bez prava glasa.

Sjednicama mogu prisustvovati i zainteresirani članovi Saveza, ako smatraju da to može biti od koristi za Savez u cjelini. Oni mogu sudjelovati u raspravi, iznositi svoja mišljenja i davati prijedloge, ali bez prava glasa.

## **2. Postupci, rasprave i odlučivanja**

#### Članak 16.

Prije početka rasprave prema usvojenom dnevnom redu, razmatra se zapisnik s prethodne sjednice i eventualne primjedbe unose se u zapisnik.

#### Članak 17.

Izvršni odbor raspravlja pojedina pitanja onim redom kako su navedena u dnevnom redu.

Točka dnevnog reda, u pravilu, počinje izlaganjem predsjednika ili izvjestitelja, a zatim se po određenom pitanju vodi rasprava.

#### Članak 18.

Predsjednik članovima daje riječ, u pravilu, onim redom kako su se prijavili za raspravu. Nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ. Govornik može raspravljati samo po onoj točki dnevnoga reda o kojoj se vodi rasprava. U slučaju da se udalji od pitanja koje se raspravlja, predsjednik će ga na to upozoriti, a u ponovljenom slučaju može mu uskratiti pravo na daljnje sudjelovanje u raspravi.

Ako govornik i pored toga nastavi, predsjednik će zatražiti suglasnost Izvršnog odbora da dotičnu osobu udalji sa sjednice.

#### Članak 19.

Kada se predviđa da bi rasprava po pojedinim pitanjima mogla potrajati duže, Izvršni odbor može odlučiti da se vrijeme rasprave ograniči.

#### Članak 20.

Članovi Izvršnog odbora mogu, u tijeku sjednice, tražiti objašnjenja te davati prijedloge za rješavanje pojedinih pitanja koja su na dnevnom redu.

#### Članak 21.

Kada se po određenom pitanju nitko ne javi za riječ predsjednik zaključuje raspravu i stavlja prijedlog odluke ili zaključka na glasovanje.

U slučaju kada Izvršni odbor po pojedinom pitanju ne treba odlučivati, predsjednik zaključuje raspravu i najavljuje razmatranje daljnje točke dnevnoga reda.

#### Članak 22.

Glasovanje na sjednicama je javno i vrši se dizanjem ruku ili prozivkom.

U iznimnim slučajevima glasovanje može biti i tajno, ako za to postoje opravdani razlozi.

Odluku o tajnom glasovanju donosi Izvršni odbor većinom glasova svih članova Izvršnog odbora.

#### Članak 23.

Članovi Izvršnog odbora mogu glasovati o prijedlogu "ZA", "PROTIV" ili se uzdržati od glasovanja.

#### Članak 24.

Ako se većina članova uzdrži od glasovanja ili glasa «PROTIV» smatra se da prijedlog nije usvojen te se glasovanje mora ponoviti.

Ako se i u ponovljenom glasovanju ne postigne većina "ZA", smatra se da prijedlog nije usvojen.

#### Članak 25.

Član Izvršnog odbora koji nije suglasan s odlukom ima pravo na izdvojeno mišljenje i zatražiti da se to unese u zapisnik.

#### Članak 26.

Nakon što se utvrdi da je dnevni red iscrpljen, predsjednik zaključuje sjednicu.

Sjednicu će predsjednik zaključiti i u slučaju kada se utvrdi da sjednici više nije prisutna većina članova Izvršnog odbora potrebna za pravovaljano odlučivanje.

### **3. Postupak izbora**

#### *A) Izbor dopredsjednika*

#### Članak 27.

Dopredsjednik Saveza bira se na Izornoj (konstituirajućoj) sjednici na prijedlog Predsjednika Saveza.

Izbor se vrši javnim glasovanjem, ako Izvršni odbor ne odluči da se glasovanje održi tajno.

Dopredsjednik je izabran ako je za njega glasovalo nadpolovični broj članova Izvršnog odbora.

#### *B) Izbor voditelja –menadžera radnih tijela*

#### Članak 28.

Voditelji- menadžeri radnih tijela biraju se kao Dopredsjednik Saveza (članak 26.)

### *C) Izbor tajnika Saveza*

#### Članak 29.

Tajnik Saveza bira se na osnovu objavljenog natječaja u kojem su dati uvjeti poslova i radnih zadataka radnog mjesta Tajnika.

Izborno povjerenstvo koje imenuje Izvršni odbor prikuplja dokumentaciju, selektira kandidate prema kvaliteti uvjeta, i predlaže Izvršnom odboru jednog ili najviše dva kandidata za izbor Tajnika.

Tajnik se bira tajnim glasovanjem. Izabran je kandidat koji dobije dvotrećinski broj glasova članova Izvršnog odbora.

Kod izbora između dva kandidata ako ni jedan ne dobije dvotrećinski broj glasova članova Izvršnog odbora, kandidat s većim brojem glasova ide na ponovni izbor.

Ako oba kandidata dobiju isti broj glasova, na ponovni izbor ide kandidat kojeg predloži Predsjednik Saveza.

U slučaju da se Tajnik ne izabere. Izborna komisija predlaže novog kandidata iz prispjelih molbi ako udovoljava uvjetima, a ako takvih nema, objavljuje se novi natječaj.

### *D) Izbor administrativnog referenta u stručnoj službi Saveza*

#### Članak 30.

Administrativni referent u stručnoj službi Saveza se bira kao i Tajnik Saveza (članak 28.), a pripremu dokumentacije vrši Tajnik Saveza.

Izvršni odbor za izbor Administrativnog referenta može tražiti stručni sud čelnika radnih tijela o kandidatima koji ispunjavaju uvjete po natječaju.

### *E) Izbor glavnog urednika časopisa Radio HRS, WEB mastera i QSL menagera*

#### Članak 31.

Izbor glavnog urednika časopisa Radio HRS, WEB mastera i QSL menagera traži se internim oglašavanjem na oglasnoj tabli ili na WEB stranici HRS-a.

Izbor se vrši javnim glasovanjem po postupku opisanim u članku 28. Poslovnika.

## **3. Zapisnik**

#### Članak 32.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Izvršni odbor može odlučiti da se rad sjednice snima. Tonski zapis se čuva do prve naredne sjednice Skupštine.

Zapisnik vodi Tajnik Saveza, a u slučaju spriječenosti, zapisnik vodi jedan od članova Izvršnog odbora kojeg izaberu Članovi.



### Članak 33.

Zapisnik mora sažeto sadržavati tijek sjednice, a osobito:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto, te vrijeme početka sjednice,
- imena prisutnih i odsutnih članova Izvršnog odbora, kao i imena ostalih pozvanih i nepozvanih osoba prisutnih na sjednici,
- dnevni red,
- otvaranje sjednice, prihvatanje dnevnoga reda,
- odluku o prihvatanju zapisnika s prethodne sjednice,
- sažeti tijek sjednice po točkama dnevnoga reda,
- sve odluke i zaključke, kao i eventualno izdvojena mišljenja pojedinih članova,
- vrijeme završetka sjednice,
- imena predsjednika, tajnika i zapisničara, koji su i odgovorni za provođenje istoga,

Predsjednik može odrediti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice, kao i izjave onih članova koji to zahtijevaju.

### Članak 34.

Odluke, zaključci i druga akta koje donosi Izvršni odbor, unose se u zapisnik u cijelosti, ili se prilažu zapisniku i čine njegov sastavni dio. U kojem obliku će se akta unijeti u zapisnik, odlučuje predsjednik i tajnik Saveza.

### Članak 35.

Izvorni zapisnik čuva se u Savezu kao dokument trajne vrijednosti.

Zapisnik potpisuju predsjednik, tajnik, ili osoba koju ovlasti Izvršni odbor.

Predsjednik i tajnik odgovorni su za izradu zapisnika, formulaciju usvojenih odluka i njegovo objavljivanje.

### Članak 36.

Tajnik Saveza dužan je voditi brigu o zapisniku sa sjednica, o njegovoj izradi i dostavljanju zainteresiranim subjektima, kao i članovima Izvršnog odbora.

#### **4. Prestanak članstva u izvršnom odboru**

##### **Članak 37.**

Na temelju članka 34 Statuta Saveza članstvo u Izvršnom odboru prestaje:

- ako izgubi svojstvo člana Skupštine Saveza
- istekom mandata
- na vlastiti zahtjev
- opozivom od Skupštine Saveza

U slučaju prestanka mandata pojedinih članova izvršnog odbora. Izvršni odbor nastavlja djelovanje s manjim brojem članova, ali ne manji od 5 članova.

Ako je broj članova Izvršnog odbora manji od 5, saziva se Izvanredna Skupština Saveza, i biraju se članovi Izvršnog odbora koji nedostaju, do propisanog broja članova Izvršnog odbora

### **III PREDsjedNIK SAVEZA**

##### **Članak 38.**

Predsjednik Saveza je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

Predsjednik:

- saziva sjednice,
- daje inicijative za raspravljanje po pitanjima iz nadležnosti Izvršnog odbora i tijela Saveza i brine se o usklađivanju njihovog rada,
- brine se da imaju potrebne uvjete za rad,
- predsjedava sjednicama Izvršnog odbora i potpisuje njegove akte,
- brine se o izvršavanju odluka i zaključaka Izvršnog odbora i zajedno s tajnikom Saveza o realizaciji prihoda i rashoda Saveza u skladu sa odlukama Izvršnog odbora,
  - obavlja i druge poslove predviđene Statutom Saveza i ovim Poslovníkom.

##### **Članak 39.**

U slučaju hitnosti predsjednik u dogovoru s tajnikom Saveza može putem e-pošte ili telefonski konzultirati članove Izvršnog odbora i donijeti određene odluke i zaključke, koji se moraju potvrditi na slijedećoj sjednici Izvršnog odbora.

#### Članak 40.

U slučaju spriječenosti tajnika Saveza, predsjednik Saveza obavlja poslove i zadatke do povratka tajnika, ili izbora njegovog zamjenika.

### IV RADNA TIJELA IZVRŠNOG ODBORA

#### Članak 41.

Izvršni odbor Saveza osniva pojedina radna tijela Izvršnog odbora ili imenuje pojedinog člana Saveza za realizaciju godišnjeg financijskog plana i rada Saveza u skladu sa odlukama Skupštine Saveza..

#### Članak 42.

Svako tijelo Izvršnog odbora u svom djelokrugu zaduženja rada izrađuje plan i program rada i dostavlja ga na usvajanje Izvršnom odboru Saveza, te sa Predsjednikom ili Tajnikom Saveza vodi brigu o njegovoj realizaciji.

#### Članak 43.

Predsjednici – voditelji radnih tijela i menadžrti su obvezni o svom radu izvijestiti predsjednika ili Tajnika Saveza.

### V TAJNIK SAVEZA

#### Članak 44.

Tajnik u suradnji s predsjednikom Saveza:

- priprema sjednice Izvršnog odbora i brine se o izvršavanju odluka i zaključaka Izvršnog odbora,
- brine se o pravilnoj organizaciji i djelovanju stručne službe, - pomaže pri sastavljanju prijedloga financijskog plana, prihoda i rashoda,
- brine se za izvršenje plana prihoda i rashoda i financijskog plana u skladu sa odlukama Izvršnog odbora,
- brine se o pravilnoj primjeni općih propisa o radu i djelovanju tijela Izvršnog odbora Saveza,
- podnosi izvješća i daje prijedloge za rješavanje problema stručne službe,
- priprema potrebna izvješća i analize po pitanjima koja su u djelokrugu rada Izvršnog odbora,
- priprema prijedloge normativnih akata koje donosi Izvršni odbor,
- organizira i provodi suradnju s drugim organima i organizacijama na planu rada Saveza.

Zastupa Savez i Stručnu službu i potpisuje njene akte.

U svakoj prigodi pruža pomoć članovima Saveza, te vrši i druge poslove koji spadaju u njegovu nadležnost, ili mu u nadležnost i zadatke stavi Izvršni odbor.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, tajnika zamjenjuje predsjednik Saveza.

#### Članak 45.

Za obavljanje stručnih, administrativnih i financijskih poslova iz nadležnosti Izvršnog odbora, Savez ima Stručnu službu.

Pobliže odredbe o organizaciji, kvalifikacijskoj strukturi i djelokrugu rada Stručne službe, propisuju se Pravilnikom o radu.

Radom Stručne službe rukovodi tajnik Saveza i za njen zakonit i efikasan rad odgovoran je Izvršnom odboru Saveza.

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 46.

Bliže tumačenje ovog Poslovnika daje Izvršni odbor Saveza.

#### Članak 47.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrši Izvršni odbor Saveza.

#### Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu 03.09. 2009. godine

**Predsjednik Saveza**

**Zdenko Blažičević, 9A2HI**



Hrvatski radioamaterski savez  
10000 Zagreb, Dalmatinska 12  
Ur. Broj 648/09  
Zagreb 25. rujna 2009.

Na temelju članka 30 i 36 Statuta Hrvatskoga radioamaterskog saveza, a u skladu s Zakonom o elektroničkim komunikacijama (NN73/08 od 26.6.2008.) i Pravilnikom o amaterskim radijskim komunikacijama (NN 61 od 27.5.2009.) Izvršni odbor na prijedlog Povjerenstva za pozivne oznake na 2 sjednici održanoj 3. rujna 2009. donosi:

## **PRAVILNIK ZA DODJELU POZIVNIH OZNAKA**

### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom određuju se kriteriji i postupak za dodjelu pozivnih oznaka za radioklube, radioamatere s položenim ispitom za A ili P razred, kao i za strane državljane koji zatraže hrvatsku pozivnu oznaku.

### **Članak 2.**

Radioklubovima se dodjeljuju pozivne oznake iz serije 9A1AAA do 9A1ZZZ (tablica 1.). Zahtjev za dodjelu jednoslovne pozivne oznake iz serije 9A1A do 9A0Z (tablica 1.) može podnijeti svaki radioklub udružen u Hrvatski radioamaterski savez samo za jednu primopredajnu sekciju.

Jedan radioklub može dobiti samo jednu jednoslovnu pozivnu oznaku.

Radio klubovima može se iznimno dodijeliti pozivna oznaka sa dva slova, odluku donosi povjerenstvo.

Klubovima će Stručna služba Hrvatskoga radioamaterskog saveza izdati traženu pozivnu oznaku ukoliko je ista slobodna bez određenih preduvjeta, a prema redoslijedu prispjeca zahtjeva.

Radioklub koji koristi pozivnu oznaku s jednoslovnim sufiksom dužan je plaćati godišnju naknadu za njeno korištenje na temelju Odluke Izvršnog odbora o visini članarine doprinosa i naknada.

### **Članak 3.**

Radioamaterima P razreda dodjeljuju se pozivne oznake iz serije 9A3AAA do 9A3ZZZ (tablica 1.) prema redoslijedu prispjeca zahtjeva.

### **Članak 4.**

Radioamaterima A razreda nakon položenog ispita za radioamatera operatora dodjeljuju se pozivne oznake iz serije 9A5AAA do 9A7ZZZ (tablica 1.) prema redoslijedu prispjeca zahtjeva.

### **Članak 5.**

Svrha i cilj dodjele pozivnih oznaka s jednoslovnim ili dvoslovnim sufiksom promidžba je kvalitete operatorskog rada radioamatera, a predstavlja i priznanje za višegodišnji rad. Svaki radioamater A razreda s pozivnom oznakom s dva slova u sufiksu ima pravo zatražiti pozivnu oznaku s jednim slovom u sufiksu prema kriterijima iz ovog Pravilnika. Svaki radioamater A

razreda s pozivnom oznakom s tri slova u sufiksu ima pravo zatražiti pozivnu oznaku s jednim ili s dva slova u sufiksu prema kriterijima iz ovog Pravilnika.

#### Članak 6.

Zahtjev za dodjelu pozivne oznake s jednoslovnim sufiksom prema tablici 1. može podnijeti svaki radioamater A razreda, član HRS-a s najmanje 5 godina staža u tom razredu ukoliko zadovoljava neki od sljedećih uvjeta:

1. da ima potvrđenih najmanje 320 entiteta po DXCC listi rađenih na kratkovalnim opsezima;
2. da ima potvrđenih najmanje 150 entiteta po DXCC listi rađenih na opsegu od 50 MHz ili 600 potvrđenih polja na tom opsegu prema univerzalnom svjetskom lokatoru;
3. da ima potvrđenih najmanje 50 entiteta po DXCC listi na 144 MHz ili potvrđenih najmanje 300 polja na tom opsegu prema univerzalnom svjetskom lokatoru koristeći sve vrste i tehnike rada osim rada preko amaterskih satelita i repetitora;
4. koji se sudjelujući u međunarodnim natjecanjima WW (world wide) pod svojom pozivnom oznakom najmanje pet puta u posljednje tri godine uvrstio među pet najboljih u svojoj kategoriji u Europi;
5. koji se sudjelujući u međunarodnim UKV IARU natjecanjima pod svojom pozivnom oznakom najmanje pet puta u posljednje tri godine uvrstio među pet najboljih u svojoj kategoriji.

Svi navedeni uvjeti odnose se na radioamatera A razreda, člana HRS-a sa koji je to ostvario na hrvatskoj pozivnoj oznaci.

#### Članak 7.

Zahtjev za dodjelu pozivne oznake s dvoslovnim sufiksom prema tablici 1. može podnijeti svaki radioamater A razreda, član HRS-a s najmanje 2 godine radioamaterskog staža ukoliko zadovoljava neki od sljedećih uvjeta:

1. da ima potvrđenih najmanje 150 entiteta po DXCC listi rađenih na kratkovalnim opsezima svim vrstama rada (SSB, CW, RTTY) ili 110 entiteta samo telegrafijom (CW).
2. da ima potvrđenih najmanje 60 entiteta po DXCC listi rađenih na opsegu od 50 MHz ili 180 potvrđenih polja na tom opsegu prema univerzalnom svjetskom lokatoru svim vrstama rada ili 50 entiteta po DXCC listi ili 150 potvrđenih polja samo telegrafijom (CW).
3. da ima potvrđenih najmanje 20 entiteta po DXCC listi na 144 MHz ili potvrđenih najmanje 80 polja na tom opsegu prema univerzalnom svjetskom lokatoru koristeći sve vrste i tehnike rada;
4. koji se sudjelujući u međunarodnim natjecanjima WW (world wide) pod svojom pozivnom oznakom najmanje pet puta u posljednje tri godine uvrstio me u deset najboljih u svojoj kategoriji u Europi;
5. koji se sudjelujući u UKV natjecanjima HRS-a pod svojom pozivnom oznakom najmanje pet puta u posljednje tri godine uvrstio me u pet najboljih u svojoj kategoriji osim u kategoriji "samo FM" koja se ne računa za dodjelu pozivnih oznaka.
6. koji je postigao iznimne rezultate baveći se digitalnim vrstama rada ili konstruktorskim radom za dobrobit radioamaterizma u Hrvatskoj. Ocjenu rezultata rada donosi povjerenstvo za

dodjelu pozivnih oznaka a odluku donosi Izvršni odbor HRS-a.

#### Članak 8.

Zahtjev s dokazima o ispunjavanju nekog od uvjeta iz gornjeg članka podnosi se u pisanom obliku Komisiji za dodjelu pozivnih oznaka koju imenuje Izvršni odbor Hrvatskog radioamaterskog saveza iz svojih redova. Povjerenstvo je u svom radu samostalno i po potrebi od podnosioca zahtjeva može tražiti dodatne dokaze o ispunjenju uvjeta. Svaki član povjerenstva ovlašten je da može osobno pregledati pružene dokaze (npr. QSL karte ili potvrde o priznatim zemljama od izdavača DXCC diplome i slično), te na taj način ubrzati proceduru i smanjiti moguće troškove.

#### Članak 9.

Pozivne oznake s jednoslovnim i dvoslovnim sufiksom dodjeljivat će se prema redosljedu prispijeća zahtjeva.

Naknade za dodjelu pozivne oznake s jednoslovnim i dvoslovnim sufiksom utvrđene su Odlukom Izvršnog odbora o visini članarine doprinosa i naknada.

Radioamater A razreda ima pravo na izbor sufiksa (broj i slovo ili slova) po svojoj želji, a sukladno tablici 1. Ukoliko je izabrani sufiks slobodan može se dodijeliti uz jednokratnu administrativnu naknadu prema stavku 2.(dva) ovog članka .

#### Članak 10.

Dodijeljenu pozivnu oznaku korisnik može koristiti samo uz valjanu dozvolu za rad amaterske radijske postaje izdane od nadležnog državnog organa.

#### Članak 11.

U slučaju negativnog rješenja zahtjeva zbog neispunjenja traženih uvjeta Povjerenstvo će podnosioca zahtjeva pismeno obavijestiti o razlozima odbijanja. Na odluku Povjerenstva moguće je

uputiti žalbu u roku 15 dana od dana prijema rješenja, a podnosi se Izvršnom odboru Hrvatskoga radioamaterskog saveza koji ju je na prvoj slijedećoj sjednici dužan razmotriti i o svojoj odluci pismeno obavijestiti podnositelja žalbe. Odluka Izvršnog odbora Hrvatskoga radioamaterskog saveza je konačna.

#### Članak 12.

Strani državljani koji imaju Certifikat za harmonizirani radioamaterski ispit u okviru CEPT-a (HAREC) ili čija država prihvaća preporuke CEPT-a za radioamatere može zatražiti dozvolu za amatersku radijsku postaju. Stranom državljaninu može se izdati pozivna oznaka s dvoslovčanim sufiksom iz serije 9A8AA do 9A8ZZ i pozivna oznaka s troslovčanim sufiksom iz serije 9A8AAA do 9A8ZZZ (tablica 1.).

Pozivna oznaka izdana stranom državljaninu važi godinu dana od dana izdavanja iste.

Produženje važenja naplaćuje se za troslovčani i dvoslovčani znak temeljem Odluke Izvršnog odbora o visini članarine doprinosa i naknada.

#### Članak 13.



Dodjela pozivne oznake s dva i tri slova za strane državljane, utvrđena je jednokratna administrativna naknada na temelju Odluke Izvršnog odbora o visini članarine doprinosa i naknada.

#### Članak 14.

Jednom izdana pozivna oznaka stranom državljaninu nakon isteka njenog važenja ne može se dodijeliti drugom stranom državljaninu sljedećih 5 godina

#### Članak 15.

Radioamaterima koji nisu članovi HRS-a nakon položenog ispita za radioamatera operatora dodjeljuju se pozivne oznake iz serije za koju je položio radioamaterski ispit (tablica 1.) prema redoslijedu prispjeća zahtjeva uz jednokratnu administrativnu naknadu HRS-a u iznosu od 100 kn.

#### Članak 16.

U slučaju da radio klub kojem je odobreno korištenje pozivne oznake sa jednoslovnim sufiksom ne plati 2 godine uzastopno godišnju naknadu za njeno korištenje u iznosu kojega odredi Izvršni odbor Hrvatskoga radioamaterskog saveza, pozivna oznaka se oduzima i stavlja u mirovanje 5 godina od godine posljednje plaćene naknade. Nakon isteka 5 godina ista pozivna oznaka može se dodijeliti drugom radio klubu ili pojedincu. Ako radio klub želi nastaviti koristiti istu pozivnu oznaku mora platiti zaostatke za sve godine za koje nije plaćao naknadu.

U slučaju da pojedinac kojemu je odobreno korištenje pozivne oznake sa jednoslovnim sufiksom ne plati članarinu Hrvatskog radioamaterskog saveza 2 godine uzastopno, pozivna oznaka sa jednim slovom se oduzima i stavlja u mirovanje na 5 godina, nakon čega se dodjeljuje drugome, a njemu se dodjeljuje pozivna oznaka u skladu sa čl. 4 ovog Pravilnika.

#### Članak 17.

U slučaju smrti radioamatera, prestanka rada ili promjene pozivne oznake, pozivna oznaka istoga se stavlja u mirovanje sljedećih 5 godina od dana smrti, prestanka rada ili promjene pozivne oznake. Nakon isteka 5 godina ista pozivna oznaka može se dodijeliti drugom pojedincu ili radio klubu.

#### Članak 18.

Zahtjev za dodjelu prigodnih i posebnih pozivnih oznaka za radio klubove i sekcije upućuje se Komisiji za dodjelu pozivnih oznaka putem HRS-a.

Ukoliko je prigodna ili posebna pozivna oznaka slobodna može se dodijeliti uz jednokratnu administrativnu naknadu na temelju Odluke Izvršnog odbora o visini članarine doprinosa i naknada.

U zahtjevu obavezno navesti vrijeme trajanja prigodne ili posebne pozivne oznake (koje ne može biti dulje od 12 mjeseci), razlog traženja iste, te operatora koji će biti odgovoran za pravilnu uporabu iste pozivne oznake.

#### Članak 19.

Zahtjev za dodjelu prigodnih i posebnih pozivnih oznaka za radioamatere pojedince (fizičke osobe) upućuje se Komisiji za dodjelu pozivnih oznaka putem HRS-a.

Ukoliko je prigodna ili posebna pozivna oznaka slobodna može se dodijeliti uz jednokratnu administrativnu naknadu na temelju Odluke Izvršnog odbora o visini članarine doprinosa i naknada. U zahtjevu obavezno navesti vrijeme trajanja prigodne ili posebne pozivne oznake (koje ne može biti dulje od 12 mjeseci) i razlog traženja iste.

#### Članak 20.

Jednom izdana prigodna ili posebna pozivna oznaka bilo pravnoj ili fizičkoj osobi ne može se dodijeliti drugoj osobi sljedećih 10 godina.

#### Članak 21.

Jednokratne administrativne naknade uplaćuju se na žiro račun HRS-a. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik za dodjelu pozivnih oznaka od 22. travnja 2008. godine.

Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na IO HRS-a.

U Zagrebu, 03. 09. 2009. god.

Hrvatski radioamaterski savez  
predsjednik  
Zdenko Blažičević, 9A2HI

Hrvatski radioamaterski savez  
10000 Zagreb, Dalmatinska 12  
Ur. Broj: 649/09  
U Zagrebu 25.09.2009.

Na temelju čl. 35. i 36. Statuta Hrvatskog radioamaterskog Saveza od 13. rujna 2008 godine i Poslovnika o radu Izvršnog odbora HRS-a od 03. rujna 2009. godine. Izvršni odbor na svojoj 2. sjednici održanoj 03. rujna 2009. godine donosi

## **PRAVILNIK o unutarnjem ustrojstvu Stručne službe HRS-a**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, način i vođenje poslova, sistematizacija poslova i zadataka, ovlaštenja i odgovornost radnika HRS-a, ostvarenje javnosti rada, stručno osposobljavanje i usavršavanje radnika, broj potrebnih radnika, s opisom njihovih poslova i zadaća, te uvjeta za popunjavanje radnih mjesta Stručne službe Hrvatskog radioamaterskog Saveza (kraće: Stručna služba).

#### **Članak 2.**

Poslovi i zadaci Stručne službe za poslove HRS-a utvrđeni su Statutom HRS-a, Poslovníkom Skupštine HRS-a i Poslovníkom Izvršnog odbora HRS-a.  
Poslove i zadatke Stručne službe HRS-a obavljaju dva profesionalna radnika.

### **II. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 3.**

Stručnom službom HRS-a rukovodi tajnik.  
Administrativni tajnik u Stručnoj službi HRS-a odgovara tajniku Saveza.

#### **Članak 4.**

U Stručnoj službi obavljaju se stručni, financijski, tehnički, administrativni, savjetodavni i protokolarni poslovi u vezi s radom Saveza, Izvršnog odbora i njihovih radnih tijela, te drugi srodni poslovi.

U poslove iz stavka 1. naročito spadaju:

1. pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata za sjednice Skupštine Saveza, Izvršnog odbora i njihovih radnih tijela, Nadzornog odbora, te koordiniranje drugih tijela u pripremanju tih odluka i akata
2. ažuriranje zapisnika, te odluka i općih akata iz točke 1. ovog stavka nakon sjednica i priprema za njihovu objavu u "u časopis RadioHRS i WEB HRS-a"
3. praćenje provođenja općih propisa i propisa iz točke 2. ovog stavka
4. praćenje provođenje zakonske regulative iz područja djelovanja Saveza
5. koordinira, usklađuje i provodi programske aktivnosti s HZTK-om i drugim državnim tijelima,

6. priprema i provodi organizaciju izložbi i drugih složenih nacionalnih radioamaterskih priredbi
7. provodi, nadzire i odgovara za materijalno financijsko poslovanje Saveza
8. pružanje stručnih savjeta i pomoći članicama i članovima HRS-a
9. pružanje svekolike pomoći članicama članovima osobama sa invaliditetom
10. poslovi vezani uz pripreme projekata za kandidiranje na fondove (natječaje) lokalne-regionalne- državne uprave kao i na fondove trgovačkih i dioničarskih društava
11. poslovi vođenja dokumentacije i evidencije članica - članova u skladu s propisima
12. primjena i nadzor važećih Pravilnika i Zakona donesenih od strane HAKOM-a i drugi poslovi koji se odnose na ažuran rad Saveza, Izvršnog odbora i njihovih radnih tijela
13. drugi poslovi i zadaće u skladu sa zakonom i aktima Saveza

U oblasti međunarodne suradnje i europskih integracija obavlja:

1. bilateralne i druge suradnje s nacionalnim savezima koji se bave radioamaterskom djelatnošću
2. poslove vezane uz članstvo u međunarodnim organizacijama koje se bave radioamaterskom djelatnošću (IARU)
3. poslove suradnje na međunarodnim projektima
4. poslovi vezani uz pripreme projekata za kandidiranje na fondove EU

### III. NAČIN RADA I VOĐENJE POSLOVA

#### 1. Upravljanje i odlučivanje

#### Članak 5.

U okviru svojih poslova i ovlaštenja Tajnik obavlja poslove tajnika Saveza i vođenja Stručne službe.

Tajnik u okviru svoga djelokruga upravlja Stručnom službom, a osobito:

- 1) organizira , usmjerava i usklađuje rad Službe
- 2) izrađuje plan i program rada Stručne službe
- 3) provodi potrebne aktivnosti na ostvarivanju materijalno-tehničkih uvijete za rad Stručne službe, Skupštine, Sjednice IO, NO i radnih tijela saveza
- 4) priprema i brine o pripremanju stručnih podloga, nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz rada Službe, te pomaže Predsjedniku HRS-a, Izvršnom odboru i njenim radnim tijelima, u pripremanju i organiziranju sjednica Skupštine, Izvršnog odbora i njihovih radnih tijela
- 5) priprema i izrađuje prijedlog programa rada, financijskog plana i rebalansa financijskog plana
- 6) stručno, organizacijski i financijski priprema skupove, manifestacije, smotre, natjecanja, izložbe i druge oblike djelovanja Saveza,
- 7) poduzima odgovarajuće mjere za realizaciju plana i programa u skladu s financijskim planom (rebalansom)
- 8) odgovara i brine o zakonitosti rada Saveza, Izvršnog odbora, njihovih radnih tijela, osigurava ažuriranje zapisnika, općih akata, odluka i zaključaka sa sjednica Skupštine, Izvršnog odbora i njihovih radnih tijela, te njihovo objavljivanje u "časopis RadioHRS i WEB stranici HRS-a" i arhiviranje,
- 9) potpisuje poslovnu dokumentaciju Saveza, ugovore i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana, kao sporazume i ugovore koje Savez zaključuje.
- 10) usklađuje rad tijela Skupštine i Izvršnog odbora,
- 11) organizira prepisivačke poslove i poslove vođenja dokumentacije u djelokrugu Službe,
- 12) priprema protokole za sjednice i prijeme, te ažurira dokumentaciju o tome,
- 13) ostvaruje suradnju s Hrvatskom zajednicom tehničke kulture,
- 14) osigurava obavljanje poslova i suradnje s članicama i članovima Saveza,
- 15) osigurava obavljanje poslova i suradnje s HAKOM-om
- 16) osigurava obavljanje poslova i suradnje s nacionalnim savezima drugih zemalja i međunarodnim organizacijama (IARU)

- 17) ostvaruje suradnju s tijelima državne uprave, te poslovnim, stručnim obrazovnim, znanstvenim i pravnim organizacijama
- 18) osigurava pružanje stručnih savjeta i pomoći iz djelokruga pripremanja, izrade i provođenja propisa iz nadležnosti Saveza
- 19) brine o unapređivanju i poboljšanju uvjeta rada u Službi
- 20) koordinira informiranje medija i drugih subjekata o aktivnostima Saveza, prima, prosljeđuje i priprema korespondenciju predsjednika Saveza, organizira tiskovne konferencije.
- 21) koordinira pripremu i provedbu međunarodnih programa
- 22) za participaciju u programima i projektima Saveza prati natječaje državnih institucija, trgovačkih i dioničkih društava, te predlaže normativne i financijske instrumente koji će ih podržavati
- 23) odgovara i provodi potrebne aktivnosti za ažurno i zakonito materijalno financijsko poslovanje Saveza
- 24) obavlja i druge poslove određene Statutom i općim aktima, koje mu odlukom stave u nadležnost Izvršni odbor

## *2. Planiranje i programiranje rada*

### **Članak 6.**

Stručna služba ima godišnji Program i plan rada koji mora biti u skladu s Programom i planom rada Saveza. Iz godišnjeg Programa i plana rada mora biti vidljivo koje poslove i zadatke će obavljati Stručna služba s rokovima izvršenja.

### **Članak 7.**

Program i plan rada iz članka 6. ovoga Pravilnika priprema tajnik, a utvrđuje ga tajnik i dostavlja Izvršnom odboru najkasnije do 15. studenog tekuće godine za iduću godinu. Program i plan rada smatra se usvojenim kad ga prihvati Skupština Saveza i kad HZTK-a u proračunu osigura sredstva za njegovo ostvarivanje.

### **Članak 8.**

Tijekom siječnja tekuće godine Stručna služba izrađuje Izvješće o ostvarenju Programa i plana rada za proteklu godinu. Izvješće obuhvaća i poslove koji se obavljaju, a nisu bili programirani i planirani.

Posebno se iskazuju poslovi i zadatci koji su planirani, a nisu realizirani.

Izvještaj priprema Tajnik.

Izvještaj o ostvarivanju Programa rada Tajnik dostavlja Izvršnom odboru, odnosno Skupštini najkasnije do 31. ožujka za proteklu godinu.

## *3. Odnos prema zastupnicima Skupština, te članicama i njenim članovima*

### **Članak 9.**

Odnosi između Stručne službe, predsjednika Saveza, Izvršnog odbora i članova radnih tijela, Nadzornog odbora, članicama Saveza i njenim članicama temelje se na međusobnom povjerenju, suradnji i na načelu poštivanja ljudskog dostojanstva.

Stručna služba dužna je osobama iz stavka 1. davati podatke, upute, obavijesti i pružati im pomoć u poslovima iz svoga djelokruga.

Ukoliko radnik ne može dati cjelovitu informaciju o zahtjevu stranke dužan je uputiti stranku na tijelo nadležno za pojedino područje rada koje stranci može dati cjelovitu informaciju.

### **Članak 10.**

U vrijeme koje je određeno za rad Skupštine Saveza, Sjednica IO, njihovih radnih tijela ili drugog tijela, radnik koji učestvuje u radu tijela ne može koristiti dnevni odmor.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka radnik koristi dnevni odmor prije ili poslije održavanja sjednice.

#### **Članak 11.**

Radnik Stručne službe dužan je u ophođenju prema zastupnicima Skupštine, predsjedniku HRS-a, članovima IO, članovima NO i radnih tijela:

- 1) postupati susretljivo, ljubazno i s dužnim uvažavanjem
- 2) davati potrebna obavještenja i omogućiti uvid u zapisnike i materijale o radu Skupštine, Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i radnih tijela, kao i omogućiti preslušavanje zvučne snimke sa sjednice
- 3) dostaviti, članovima Skupštine, IO, NO, izvjestiteljima i gostima pravovremeno potrebne materijale za rad Skupštine, sjednice IO, odnosno drugog tijela

Iznimno od odredbe iz točke 3. stavak 1. ovoga članka izuzeti su materijali koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni kao povjerljivi.

U slučaju iz prethodnog stavka rukovanje takvim aktima propisano je posebnim zakonom ili aktom nadležnog tijela.

### **IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

#### *1. Opće odredbe*

#### **Članak 12.**

Sistematizacija radnih mjesta odnosno poslova i zadataka zasniva se na načelu racionalnog, učinkovitog i svrhovitog izvršavanja poslova i zadaća sukladno odredbama Zakona. U smislu prethodnoga stavka ovoga članka utvrđuju se radna mjesta, poslovi i zadaci, uvjeti za njihovo obavljanje.

#### **Članak 13.**

Natječaj za radna mjesta, raspisuje Izvršni odbor Saveza sukladno Statutu, Poslovniku o radu Izvršnog odbora i po osiguranju sredstava za rad radnika.

Natječaj se objavljuje u javnim glasilima, WEB portalu HRS-a i WEB portalu „Moj posao“

#### **Članak 14.**

Izvršni odbor nakon raspisivanja natječaja odnosno oglašavanja sukladno Statutu i Poslovniku o radu izvršnog odbora provodi postupak izbora kandidata, odlučuje o izboru i provodi ostale radnje sukladno zakonu.

#### **Članak 15.**

Na osnovi konačnog rješenja o prijemu u službu predsjednik donosi rješenje o rasporedu na radno mjesto. Rješenje sadrži sve elemente propisane Zakonom o radu.

#### *2. Probni rad*

#### **Članak 16.**

Osobe primaju na neodređeno vrijeme uz obavezni probni rad.  
Uvjet probnog rada objavljuje se natječajem odnosno oglasom o slobodnom radnom mjestu u smislu ovog Pravilnika.

#### **Članak 17.**

Probni rad traje tri mjeseca za radna mjesta za koja se ovim Pravilnikom traži VII/1 i VI/1 stupanj stručne spreme, a dva mjeseca za radna mjesta za koja se ovim Pravilnikom zahtijeva IV. stupanj stručne spreme.

#### **Članak 18.**

Tijekom probnog rada, rad i rezultate radnika prati i ocjenjuje komisija od tri (3) člana koje imenuje Izvršni odbor.

#### **Članak 19.**

Ako se tijekom probnog rada ocijeni da radnikove radne sposobnosti i stručnost ne zadovoljavaju zahtjevima radnoga mjesta, radniku se otkazuje ugovor o radu, o čemu se donosi rješenje najkasnije u roku od osam dana od dana isteka probnog rada.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi Izvršni odbor na osnovi izvještaja komisije iz članka 18. ovoga Pravilnika i uručuje je radniku.

Ukoliko se rješenje o prestanku rada otkazom ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka smatra se da je radnik zadovoljio na probnom radu.

#### **Članak 20.**

Na način utvrđen člankom 18. ovoga Pravilnika osniva se i komisija koja u postupku izbora kandidata na osnovi natječaja, provjerava stručne i druge sposobnosti kandidata za obavljanje poslova određenoga radnoga mjesta.

Provjeravanje stručnih i drugih sposobnosti kandidata iz prethodnog stavka, komisija obavlja tako da kandidatu određuje izvršenje određenoga zadatka u okviru zadataka i poslova odgovarajućeg radnog mjesta (za koje se kandidirao) i traži od kandidata objašnjenja u vezi s radom na tom radnom mjestu.

Odluku o rezultatima provjere iz prethodnog stavka donosi Izvršni odbor na osnovi izvještaja komisije iz stavka 1. ovoga članka.

### *3. Raspoređivanje djelatnika*

#### **Članak 21**

Danom stupanja na rad radnik se raspoređuje na radno mjesto na kojem se obavljaju poslovi i zadaci radi čijeg je obavljanja zasnovao radni odnos.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 22.**

Do donošenja (novih) propisa o pravima, obvezama i odgovornosti radnika u smislu ovog Pravilnika primjenjivat će se Zakon o radu.

#### **Članak 23.**

Sastavni dio ovog Pravilnika je:  
PRIOLOG - Opis poslova i zadataka,

#### **Članak 24.**

Uposlenici (radnici) zatečeni na radu stupanjem na snagu ovog Pravilnika, koji ne ispunjavaju posebne uvjete utvrđene za određeno radno mjesto u Prilogu opisa poslova i zadataka iste moraju ispuniti najkasnije u roku od godinu dana.

Ako radnik ne ispuni utvrđene posebne uvjete radnog mjesta iz stavka 1 ovoga članka, prestaje mu radni odnos u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### **Članak 25**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Izvršnog odbora HRS-a.

U Zagrebu 03.09. 2009. godine

**Predsjednik**

Zdenko Blažičević, 9A2HI



## **PRILOG . Opis poslova i zadatka**

### **1. TAJNIK SAVEZA**

Opis poslova:  
Vidjeti čl. 5.

Uvjeti :

1. VI/I ili VII/I stupanj stručne spreme,
2. Najmanje pet (5) godina radnog staža u struci od toga dvije (2) godine na organizacijskim i rukovodećim mjestima
3. Potpuno znanje engleskog jezika
4. Poznavanje još jednog svjetskog jezika
5. Poznavanje rada na osobnom računalu s ECDL certifikatom
6. Položen ispit za radioamatera A razreda,
7. Položen vozački ispit B kategorije

### **2. ADMINISTRATIVNI TAJNIK**

Opis poslova:

1. Obavlja poslove pripreme materijala za sjednice
2. Obavlja poslove na pripremi materijala za objavu, umnožava materijale
3. čuva izvornike akata
4. Obavlja poslove evidentiranja i zaštite arhivskog gradiva
5. obavlja daktilografske i druge poslove po nalogu tajnika
6. vodi evidencije nazočnosti na poslu
7. vodi evidenciju članica i članova Saveza i skrbi o članskim zahtjevima i obvezama
8. vodi evidencije putnih naloga
9. vodi poslove uredskog poslovanja
10. u suradnji s knjigovodstvenim servisom vodi materijalnu i nematerijalnu imovinu Saveza
11. obavlja i druge poslove određene Statutom i općim aktima, koje mu stavi u nadležnost Tajnik

Uvjeti:

1. Završen IV/I stupanj stručne,
2. Najmanje 3 godine radnog staža u struci
3. Poznavanje engleskog jezika
4. Poznavanje rada na osobnom računalu s ECDL certifikatom
5. Položen ispit za radioamatera A razreda
6. Položen vozački ispi B kategorije