

Temeljem članka 34. Statuta Hrvatskoga radioamaterskog saveza (u daljnjem tekstu: Savez) usvojenog na Skupštini 18. travnja 2015. godine te temeljem izmjena i dopuna Statuta Hrvatskoga radioamaterskog saveza usvojenih na Skupštini 20. svibnja 2017. godine, Skupština Hrvatskoga radioamaterskog saveza, održana u Zagrebu 20. svibnja 2017. godine, donosi:

POSLOVNIK SKUPŠTINE HRVATSKOGA RADIOAMATERSKOG SAVEZA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se prava i obveze članova Skupštine, priprema i način sazivanja zasjedanja Skupštine Hrvatskog radioamaterskog saveza, tijek zasjedanja i način odlučivanja, te druga pitanja ustroja i rada Skupštine, najvišeg tijela Saveza.

Članak 2.

Odredbe ovoga Poslovníka obvezne su za sve članove Skupštine, odnosno zastupnike radioamaterskih udruga (radio klubovi) i drugih pravnih osoba čija je djelatnost od značenja za promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj udruženih u Savez (u daljnjem tekstu: zastupnici članica Saveza), te ostale nazočne osobe koje sudjeluju u radu Skupštine.

Odredbe o pravima i obvezama, o odgovornosti i prestanku članstva u Skupštini i o sudjelovanju u radu odnose se i na zamjenike zastupnika članica Saveza.

Članak 3.

Tijela upravljanja te radna i druga tijela Saveza, koja ne donesu vlastiti poslovnik o radu, rade sukladno odredbama ovoga Poslovníka.

Članak 4.

O pravilnoj primjeni ovoga Poslovníka skrbe predsjednik, dopredsjednik i tajnik Saveza.

II. SKUPŠTINA

Članak 5.

Skupština je najviše upravno tijelo Saveza.

Skupštinu čine zastupnici redovitih članica Saveza. Tajnik Saveza nije član Skupštine.

Za prijam u redovno članstvo u Hrvatski radioamaterski savez udruga ili druga pravna osoba mora dostaviti:

1. Zamolbu za prijam u članstvo.
2. Odluku ovlaštenog tijela o udruživanju u Savez.
3. Presliku rješenja nadležnog tijela državne uprave o upisu u Registar udruga Republike Hrvatske iz kojeg je vidljivo da su tijela ovlaštena za zastupanje i upravljanje u važećem tijeku mandata ili rješenje trgovačkog suda i Izvadak iz sudskog registra za druge pravne osobe.
4. Presliku statuta ili drugi osnivački akt.
5. Vjerodajnice zastupnika i njihova zamjenika u Skupštini Saveza.

Članak 6.

Prava i obveze nove članice Saveza i njezinih zastupnika u Skupštini teku od dana kada odluku o njezinom prijemu sukladno članku 17. Statuta Saveza, donese Skupština i kada uplati članarinu propisanu za članice Saveza. Izvršni odbor je dužan izvijestiti Skupštinu ispunjava li radioamaterska udruga ili druga pravna osoba, koja se želi udružiti, uvjete za prijam u članstvo Saveza na prvom idućem zasjedanju Skupštine, računajući od dana zaključenja sjednice IO na kojoj se o tome odlučivalo.

Točku dnevnog reda na kojoj se odlučuje o prijemu novih članica treba staviti na početak rada Skupštine, kako bi nakon odluke o njezinom prijemu u Savez i plaćanja članarine te verifikacije vjerodajnica zastupnika novih članica njihovo zastupnici mogli punopravno sudjelovati u daljnjem radu Skupštine.

Članak 7.

Svaka članica Saveza prema članku 28. Statuta bira zastupnike u Skupštinu Saveza, sukladno svojim aktima, a iz liste popisa članova radioamaterske udruge koju vodi Savez.

Zastupnikom i njegovim zamjenikom u Skupštini Saveza može biti imenovana poslovno sposobna osoba kojoj sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja i nije osuđivana za kaznena djela.

Zamjenik ima sva prava zastupnika, kada ovaj nije u mogućnosti sudjelovati u zasjedanju Skupštine ili kada članica prosudi da bi zamjenik mogao svrsishodnije zastupati njena prava.

Jedna osoba ne može zastupati više članica (radioamaterskih udruga) u Skupštini.

Svaki zastupnik ima pravo sudjelovanja u raspravi i odlučivanju u radu Skupštine osim ako je članici, čiji je zastupnik prisutan na Skupštini, izrečena stegovna mjera uskrate prava sudjelovanja u radu Saveza (suspenzija) ili isključenje iz saveza.

Ukoliko članica ne uplati članarinu, ona i njeni zastupnici u Skupštini gube pravo na glasovanje u Skupštini.

Zamjenik zastupnika ne može zamjenjivati zastupnika u obnašanju dužnosti u Skupštini i tijelima Saveza na koje je zastupnik osobno izabran.

III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 8.

Zastupnik članice Saveza stječe prava i dužnosti člana Skupštine danom verifikacije odnosno potvrđivanja njegovog mandata u zasjedanju Skupštine.

Za novoizabranog zastupnika u Skupštini vjerodajnicu članica Saveza može unaprijed poslati u tajništvo Saveza ili je zastupnik donosi na izbornu zasjedanje. Vjerodajnica je valjana tijekom trajanja mandata zastupnika.

Sukladno članku 27. Statuta Saveza u slučaju spriječenosti zastupnika, u radu Skupštine može sudjelovati njegov zamjenik.

Valjanom vjerodajnicom iz prethodnog stavka ovog članka smatra se isprava s punim podacima o Zastupniku odnosno njegovom zamjeniku i članici, koju je vlastoručno potpisala osoba ovlaštena za zastupanje članice i ovjerila pečatom članice Saveza.

Mandat članova Skupštine od četiri godine potvrđuje Skupština u izbornom zasjedanju ili u prvom zasjedanju nakon izbora zastupnika.

Članak 9.

Zastupniku prestaje status člana Skupštine sukladno članku 29. Statuta Saveza.

Članak 10.

Zastupniku miruje status člana Skupštine u slučaju izricanja stegovnih mjera uskrate prava sudjelovanja članice u radu Saveza iz članka 22. Statuta, i ako članica koju zastupa nije podmirila članarinu.

U vremenu trajanja uskrate prava sudjelovanja članice u radu Saveza, odnosno dok članica ne otkloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg joj je nepoštivanja ta stegovna mjera izrečena, njezin zastupnik može prisustvovati zasjedanju Skupštine i sjednicama tijela Saveza kao promatrač, bez prava sudjelovanja u raspravi i bez prava glasa, odnosno odlučivanja.

Članak 11.

Pravo je i dužnost svakog člana Skupštine:

- biti redovito i pravodobno obavještavan o djelovanju Hrvatskog radioamaterskog saveza u cjelini, a posebno o radu Skupštine i njezinih tijela,
- pribivati zasjedanjima i sudjelovati u radu Skupštine i njenih tijela čiji je član,
- poticati razmatranje pojedinih pitanja, iznositi primjedbe i prijedloge u donošenju odluka, preporuka, programa, zaključaka i akata te podnositi amandmane na
- prijedloge akata,
- predlagati imenovanje i odrešenje članova tijela upravljanja i radnih tijela Skupštine,
- postavljati upite i tražiti detaljnije obavijesti i objašnjenja o pitanjima o kojima se raspravlja i koja se odnose na rad Skupštine i njezinih tijela,
- dobiti odgovore na upite u zasjedanju na kojem ih je postavio ili u prvom idućem

- zasjedanju Skupštine,
- izvršavati zadaće koje mu u okviru svog djelovanja povjeri Skupština, upravno ili drugo tijelo čiji je član,
- zalagati se za unapređenje djelovanja i provedbu programa rada Skupštine i drugih tijela Saveza,
- poštivati Statut, Poslovnik Skupštine, dnevni red zasjedanja i druge akte Skupštine i tijela Saveza i pridržavati se njihovih odredbi,
- obavještavati članicu Saveza čiji je zastupnik o radu Skupštine i o svom radu,
- čuvati i podizati ugled i štiti interese Saveza.

Članak 12.

Član Skupštine, za dolazak na zasjedanje Skupštine, ima pravo na naknadu troškova putovanja, troškova smještaja i pripadajuće dnevnice, u skladu s propisima, a ostvaruje to pravo u članici čiji je zastupnik.

Član Skupštine, iznimno, u Savezu ima pravo na naknadu troškova iz prethodnog stavka za dolazak na sjednicu tijela Skupštine čiji je član.

Članak 13.

Za svoj rad u Skupštini, članovi Skupštine odgovaraju članici Saveza čiji su zastupnici. Članovi Skupštine za rad tijela Skupštine čijim su članovima skupno odgovaraju Skupštini Saveza, a pojedinačno za svoj rad u tijelima i za rad tijela, u granicama povjerenih im ovlasti i dužnosti, odgovaraju Skupštini i tijelu.

Članak 14.

Član Skupštine Saveza može biti opozvan prije isteka vremena na koje je biran ako:

- ne ispunjava obveze određene Statutom Saveza,
- postupa suprotno odredbama Statuta i politici koju je utvrdila Skupština Saveza,
- ne pridržava se akata i odluka Skupštine Saveza ili
- na drugi način krši odredbe Statuta Saveza.

Postupak za opoziv člana Skupštine mogu pokrenuti Skupština, Izvršni odbor Saveza slanjem svoje odluke o pokretanju postupka za opoziv članici koju član zastupa. Odluku o opozivu donosi tijelo članice Saveza sukladno njezinom općem aktu.

Odluku o pokretanju postupka za opoziv člana Skupštine iz prethodnog stavka obvezno se u Skupštini Saveza pokreće opoziv odnosno odrješenje od dužnosti u Skupštini i u njezinim tijelima na koje ga je Skupština Saveza izabrala.

III. NAČIN RADA SKUPŠTINE

1. Zajedničke odredbe

Članak 15.

Skupština radi i odlučuje u zasjedanjima. O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Saveza.

Odredba prethodnog stavka analogno se primjenjuje na sva tijela Skupštine.

Članak 16.

Zasjedanje Skupštine može biti:

1. *izborno*,
2. *redovno*,
3. *izvanredno*.

Izborno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Saveza u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Izvršnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Saveza u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Savez.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina redovnih članica Saveza ili nadležno državno tijelo. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik Saveza ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Članak 17.

Zasjedanje se saziva pozivom u pisanom obliku koji obvezno sadrži naznaku mjesta i datuma održavanja te vremena početka zasjedanja i prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se upućuju radni materijali o pitanjima iz prijedloga dnevnog reda zakazanog zasjedanja, kao i zapisnik sa zaključcima i odlukama prethodne sjednice.

Članak 18.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine, u pravilu, najmanje deset (10) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavanje članica Saveza, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja, osim u slučaju obveznog usklađivanja Statuta i drugih akata Saveza sa zakonom te izvanrednog zasjedanja Skupštine kada vrijedi rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 19.

Zasjedanje Skupštine otvara i njime do izbora Radnog predsjedništva rukovodi predsjednik Saveza, odnosno u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik Saveza ili član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Saveza.

Iznimno, izvanredno zasjedanje koje su sazvali predlagatelji otvara i njega do izbora Radnog predsjedništva rukovodi izabrani predlagatelj.

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano Radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Članak 20.

Zasjedanje Skupštine može se održati i elektroničkom poštom.

Zasjedanje Skupštine koja se održava elektroničkom poštom saziva predsjednik Saveza, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik Saveza ili član Izvršnog odbora kojega ovlasti predsjednik Saveza.

Zasjedanje se saziva pozivom članicama u pisanom obliku koji obvezno sadrži prijedlog dnevnog reda, i početak zasjedanja.. Uz poziv se upućuju radni materijali o pitanjima iz prijedloga dnevnog reda zakazanog zasjedanja, kao i zapisnik sa prethodne sjednice.

Tajnik Saveza prije početka zasjedanja, na osnovu prispjelih vjerodajnica od članica treba napraviti popis zastupnika za tu Skupštinu sa njihovim e-mailovima i dostaviti ga svim članicama.

Poziv i materijali za elektroničko zasjedanje dostavljaju se svim zastupnicima (zamjenicima zastupnika) Skupštine. Materijal se šalje na e-mail zastupnika (zamjenika zastupnika) koje su članice naveli u vjerodajnicama. Ukoliko se e-mail ne vrati smatrat će se da je zastupnik ili zamjenik zastupnika primio dokumente.

Elektroničkom zasjedanju Skupštine predsjedava predsjednik Saveza ili dopredsjednik, a u njihovoj odsutnosti vodi predsjedavatelj kojeg iz svojih redova na početku zasjedanja biraju članovi Skupštine.

Tajnik Saveza vodi zapisnik a ovjeravaju ga dva ovjervitelja iz sastava zastupnika Skupštine.

Nakon početka elektroničkog zasjedanja Skupštine, predsjednik Saveza određuje vrijeme za raspravu i otvara glasovanje o predloženom dnevnom redu i dva ovjervitelja zapisnika. Vrijeme za raspravu ne može biti kraće od tri (3) dana.

Nakon završetka rasprave predsjedatelj će u roku od tri (3) dana, napraviti prijedlog zaključaka po pojedinim točkama o kojima se trebaju izjasniti zastupnici ili članice saveza, i poslati ih zastupnicima i članicama na glasovanje sa točnim vremenom do kada traje glasovanje. Glasovanje zastupnika traje najmanje tri dana. Nakon završenog glasovanja predsjedatelj u roku od tri dana donosi zaključke po pojedinim točkama.

Odluke u postupku elektroničkog održavanja sjednice donose se potrebnom većinom glasova zastupnika ili članica Skupštine u skladu s člankom 33. Statuta.

U slučaju da se ne postigne potrebna većina za donošenje odluke odlučivanje će se ponoviti ili odgoditi za sljedeće redovno zasjedanje Skupštine.

Zapisničar vodi zapisnik i sastavlja zapisnik u roku od 7 radnih dana od donošenja zaključaka elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način. Zapisnik Skupštine potpisuju zapisničar, ovjervitelji zapisnika i predsjedatelj zasjedanja. Potpisani i pečatom ovjereni izvornici akata i odluka zasjedanja te zapisnik trajno se čuvaju u pismohrani Saveza.

2. Izorno zasjedanje Skupštine

Članak 21.

Izorno zasjedanje Skupštine održava se, osim ako razlozi propisani zakonom i predviđeni Statutom drugačije ne nalože, jednom u četiri godine, nakon provedenih izbora za zastupnike i predstavnike članica u Skupštini. Zasjedanje saziva predsjednik Saveza po odluci Izvršnog odbora ranijeg saziva.

Na izorno zasjedanje pozivaju se novoizabrani članovi - zastupnici članica Saveza.

Članak 22.

Izorno zasjedanje može se održati ako mu je nazočan natpolovičan broj novoizabranih članova - zastupnika članica Saveza.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja zastupnika Saveza plus jedan zastupnik.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka Skupštine prisutno manje od polovine izabranih zastupnika s pravom glasa, Skupština nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna četvrtina (1/4) plus jedan (1) zastupnik Saveza. U ovom slučaju Skupština ne može odlučivati o statusnim pitanjima (prestanak rada, stečaj, likvidacija, udruživanje itd.).

U slučaju nedostatka kvoruma iz stavka 3. ovog članka sjednica Skupštine se odgađa za 30 dana.

Članak 23.

U izbornom zasjedanju Skupština, sukladno Statutu, bira:

a) Radna tijela Saveza:

- (1) Radno predsjedništvo (3 člana)
- (2) Verifikacijsko povjerenstvo (3 člana)
- (3) Izorno povjerenstvo (3 člana)
- (4) Zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

b) Predsjednika Saveza.

c) Tijela Saveza:

- (1) Izvršni odbor na prijedlog novo izbranog predsjednika Saveza (6 članova),
- (2) Nadzorni odbor (3 člana).

Članak 24.

Izborno zasjedanje otvara predsjednik Saveza u dotadašnjem mandatu, koji njime rukovodi do izbora Radnog predsjedništva.

Isticanjem predloženika za predsjednika i članove Radnog predsjedništva, predsjednika i članove Verifikacijskog povjerenstva, predsjednika i članove Izbornog povjerenstva, za zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika i glasovanjem o predloženicama ravna predsjednik Saveza.

Predloženičke za predsjednike i članove radnih tijela iz prethodnog stavka mogu istaknuti predsjednik Saveza ili Izvršni odbor.

Predloženičke za članove Radnog predsjedništva mogu biti zastupnici članica i predsjednik Saveza, predloženičke za članove Verifikacijskog i Izbornog povjerenstva i za zapisničara mogu biti zastupnici članica i zaposlenici stručne službe Saveza, a predloženičke za ovjervitelje zapisnika samo zastupnici članica.

Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu biti predloženičke za članove drugih radnih tijela zasjedanja i tijela upravljanja, odnosno za obnašatelje dužnosti koji se u zasjedanju biraju i za koje se glasovanje provodi.

Izbori za radna tijela zasjedanja provode se javnim glasovanjem, a izabrani su predloženičke, koji dobiju većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 25.

Radom Skupštine na izbornom zasjedanju ravna Radno predsjedništvo, a ispred njega predsjednik Radnog predsjedništva u svojstvu predsjedatelja zasjedanja.

Predsjedatelj u ime Radnog predsjedništva predlaže dnevni red, tijela Skupštine, odnosno Saveza koja se biraju i broj njihovih članova, vodi raspravu, ravna glasovanjem o prijedlozima i skrbi o održavanju reda u zasjedanju.

Članak 26.

Dnevni red zasjedanja utvrđuje se ako se za njega izjasnila većina nazočnih članova Skupštine.

Predloženički dnevni red može se izmijeniti i dopuniti na prijedlog članova Skupštine u postupku utvrđivanja i odlukom Skupštine tijekom zasjedanja.

Izmjene i dopune dnevnoga reda tijekom zasjedanja utvrđuju se sukladno stavku 1. ovoga članka.

Članak 27.

Prije prijelaza na razmatranje dnevnog reda izvještaj podnosi Verifikacijsko povjerenstvo. Verifikacijsko povjerenstvo prikuplja i razmatra vjerodajnice zastupnika i predstavnika članica Saveza, te predlaže Skupštini verifikaciju njihovih mandata.

Verifikacijsko povjerenstvo utvrđuje broj nazočnih zastupnika i predstavnika članica, o tome izvještava Skupštinu i jednoznačnim zaključkom ustanovljuje je li ispunjen uvjet iz članka 22. ovoga Poslovnika za konstituiranje Skupštine i donošenje pravovaljanih odluka i zaključaka.

Verifikacijsko povjerenstvo neće verificirati zastupnika članice (udruge-kluba) ako:

1. udruga nije uskladila svoj Statut sa Zakonom o udrugama (NN 74/2014),
2. je istekao mandat osobe za zastupanje članice Saveza (Prema izvodu iz registra udruge),
3. udruga-članica Saveza nije platila članarinu za prethodnu godinu.

Članak 28.

Predsjednik Saveza i tijela upravljanja biraju se temeljem Odluke o sastavu i izboru tijela Skupštine, kojom Skupština skrbi o zastupljenosti zastupnika članica Saveza u sastavu Izvršnog odbora i drugih tijela.

U izbornom postupku osigurava se poštivanje načela javnog predlaganja, utvrđivanja više predloženika od broja koji se bira.

Članak 29.

Postupak utvrđivanja predloženika za obnašatelje dužnosti i za članove tijela iz članka 23. ovoga Poslovnika ustrojava i njime u pripremi izbornog zasjedanja ravna Izvršni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine, a neposredno o njemu skrbi tajnik Saveza.

Kandidate za predsjednika, u pripremi izbornog zasjedanja može istaknuti najmanje 5 redovnih članica Skupštine, koje su obvezne u pisanom i elektroničkom obliku podnijeti pisano obrazloženje s osnovnim osobnim podacima za kandidate, životopisom kandidata i pismom namjere potpisanim od strane kandidata.

Prijedlog tajniku Saveza treba dostaviti u pisanom i elektroničkom obliku najkasnije trideset (30) dana prije izbornog zasjedanja Skupštine.

Članak 30.

Predloženi za članove Izvršnog odbora sukladno članku 38. stavak 2. Statuta predlaže novo izabrani predsjednik Saveza.

Predloženi za predsjednika Saveza listu predloženi za članove Izvršnog odbora podastire u pisanom obliku tajniku Saveza najkasnije trideset (30) dana prije izbornog zasjedanja Skupštine.

Listu predloženi za članove Izvršnog odbora na samom zasjedanju Skupštine sukladno članku 36. Statuta mogu istaknuti radno predsjedništvo ili najmanje pet (5) zastupnika Skupštine.

Prijedlog za svakog kandidata za članove Izvršnog odbora obaseže sljedeće osobne podatke: ime i prezime, OIB, adresa prebivališta, mjesto i datum rođenja, stručna sprema i zanimanje, naziv udruge čijim je predloženi članom čiji je kandidat zastupnik, kratak životopis (do 20 redaka) i izjavu o prihvatanju kandidature za člana Izvršnog odbora. Podaci se podnose na priloženom obrascu koji je sastavni dio ovog Poslovnika.

Članak 31.

Predloženi za članove Nadzornog odbora sukladno članku 48. Statuta predlažu zastupnici Skupštine.

Listu predloženi za članove Nadzornog odbora podastire u pisanom obliku najmanje pet (5) zastupnika – članova Skupštine, tajniku Saveza najkasnije petnaest (15) dana prije izbornog zasjedanja Skupštine.

Listu predloženi za članove Nadzornog odbora na samom zasjedanju Skupštine sukladno članku 36. Statuta mogu istaknuti radno predsjedništvo, predsjednik Saveza ili najmanje pet (5) zastupnika Skupštine.

Prijedlog sadrži osnovne osobne podatke s obrazloženjem.

Članak 32.

Tajnik Saveza sastavlja temeljem primljenih prijedloga liste predloženi za obnašatelje dužnosti i članove tijela upravljanja. Predloženi se na listama navode abecednim redom.

Tajnik Saveza obavezan je liste predloženi podastrijeti na verifikaciju Izvršnom odboru najkasnije dvadeset (20) dana prije izbornog zasjedanja Skupštine. Izvršni odbor ima ovlasti u postupku verifikacije lista izmijeniti i dopuniti obrazloženja, a samo u slučaju nepobitnih dokaza i ako to u glasovanju podrže najmanje tri četvrtine ukupnog broja članova Izvršnog odbora, osporiti stavljanje određenog predloženi na listu. Ako Izvršni odbor ospori stavljanje nekog predloženi na listu obavezan je na istoj sjednici utvrditi i glasovanjem prihvatiti obrazloženje svoga protivljenja.

Članak 33.

O prijedlogu lista kandidata u zasjedanju Skupštine otvara se rasprava redosljedom po kojem su dužnosti i tijelo navedeni člancima 30.; 31.; i 32.. ovoga Poslovnika.

Za svakog kandidata na izornoj listi glasuje se pojedinačno.

Po provedenoj raspravi, Radno predsjedništvo stavlja listu kandidata za pojedinu dužnost, odnosno tijelo, na glasovanje. Listu kandidata Skupština utvrđuje javnim glasovanjem. Pojedina lista smatra se utvrđenom ako je za kandidate glasovala natpolovična većina ukupnog broja verificiranih članova Skupštine.

Ne dobije li neka lista kandidata za dužnost ili članove tijela potrebnu većinu, ponovno se otvara rasprava u kojoj članovi Skupštine neposredno iznose obrazložene prijedloge za izmjenu i dopunu liste kandidata koja u glasovanju nije dobila potrebnu većinu.

Pojedini prijedlog smatra se prihvaćenim ako je u javnom glasovanju dobio većinu glasova nazočnih članova Skupštine. Okončanjem rasprave i glasovanja o istaknutim prijedlozima, lista kandidata je utvrđena.

Članak 34.

Izbor predsjednika Saveza i članova tijela obavlja se tajno na ovjerenim glasačkim listićima, koje nakon glasovanja članovi Skupštine stavljaju u glasačku kutiju.

Imena kandidata, kako ih je utvrdila Skupština, svrstana su na glasačkim listićima abecednim redom njihovih prezimena, a na glasačkom listiću iza imena kandidata jasno je otisnuto koliki se broj predloženi bira.

Članak 35.

Tijekom izbora ravna, rezultate glasovanja utvrđuje i zapisnik o glasovanju vodi Izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo poništava nevažeće glasačke listiće. Nevažeći su listići: prazan listić, odnosno listić; na kojem član Skupštine nijednog kandidata nije birao; prekrižen listić, odnosno listić na kojem je član Skupštine prekrižio kandidate; listić na kome je član Skupštine glasovao za veći broj kandidata od broja koji je utvrdila Skupština; i listić iz kojega se sa sigurnošću ne može utvrditi za kojeg je kandidata ili za koje kandidate član Skupštine glasovao.

Za predsjednika Saveza te članove tijela Izvršnog odbora izabran je kandidat kojega podrži više od polovine ukupnog broja verificiranih članova Skupštine.

Ako je za predsjednika Saveza iz prethodnoga stavka istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, otvara se rasprava i na izbornu se listu za dužnosnika koji nije izabran stavlja novi kandidat ili kandidati.

Ako su za predsjednika istaknuta dva ili više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ista dva ili ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja niti jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova iz stavka 5. ovog članka, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za predsjednika koga se bira izabran kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Kada se biraju članovi određenoga tijela izabrani su kandidati s najvećim brojem glasova do broja članova tijela koje se bira.

Ukoliko je ishod glasovanja za članove određenoga tijela takav da je više kandidata dobilo isti broj glasova, a koji prelazi broj članova tijela koje se bira, glasovanje za te kandidate se ponavlja.

Ako se ni u ponovljenom glasovanju ne može utvrditi koji je kandidat izabran, Skupština može odlučiti da se provede postupak utvrđivanja nove liste kandidata za onaj broj članova tijela koji u prvom glasovanju nije izabran ili da je izabran kandidat po abecedi do broja koji se bira.

Nakon završenog rada, Izorno povjerenstvo podnosi Skupštini izvještaj o glasovanju i rezultatima glasovanja.

Članak 36.

Verifikacijom mandata zastupnika i izborom predsjednika i dopredsjednika Saveza i tijela Skupštine, Skupština se konstituira.

Članak 37.

Na druga pitanja u svezi s radom izborne sjednice Skupštine odgovarajuće se primjenjuju i ostale odredbe ovog Poslovnika.

3. Redovna i izvanredna zasjedanja Skupštine

Članak 38.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Saveza u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Izvršnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 39.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje deset (10) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavaње članica Saveza ili se održava izborna zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

Članak 40.

Zasjedanje otvara predsjednik Saveza, koji zasjedanjem ravna do izbora predsjednika i dva člana Radnog predsjedništva, tri člana Verifikacijskog povjerenstva, zapisničara, dva ovjervitelja zapisnika i po potrebi drugih radnih tijela zasjedanja.

Predloženi ke za Radno predsjedništvo i radna druga tijela može istaknuti predsjednik Saveza, odnosno u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik Saveza ili član Izvršnog odbora koji predsjednika zamjenjuje. Prigodom izbora Radnog predsjedništva Skupština bira i predsjednika Radnog predsjedništva, koji je predsjedatelj zasjedanja.

Radna tijela zasjedanja biraju se javnim glasovanjem kojim ravna predsjednik Saveza, a izabrani su predloženi ke koji dobiju natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 41.

Zasjedanje Skupštine vodi Radno predsjedništvo.

Predsjedatelj u ime Radnog predsjedništva predlaže dnevni red, imenovanje i sastav radnih tijela zasjedanja ako se tijekom rada Skupštine javi potreba, vodi raspravu, ravna glasovanjem o prijedlozima i skrbi o održavanju reda na zasjedanju.

Članak 42.

Nakon izbora Radnog predsjedništva Verifikacijsko povjerenstvo izvještava Skupštinu o utvrđenom broju nazočnih članova Skupštine, osim ako Skupština ne odluči da se broj prisutnih članova utvrdi prozivkom.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja zastupnika članica plus jedan zastupnik.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka Skupštine prisutno manje od pola zastupnika članica, redovna Skupština nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna četvrtina (1/4) zastupnika plus jedan (1) zastupnik.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno. Iznimno, glasovanje na izornoj Skupštini je isključivo tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Saveza.

Članak 43.

Kada predsjedatelj utvrdi da postoji kvorum, a prije utvrđivanja dnevnog reda, stavlja na usvajanje skraćeni zapisnik sa zaključcima i odlukama zadnjeg zasjedanja Skupštine.

Svaki član Skupštine ima pravo izreći primjedbe na zapisnik prošlog zasjedanja. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se u zasjedanju bez rasprave javnim glasovanjem. Ako Skupština primjedbu prihvati, u zapisnik se unosi odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno zapisnik u kojem su suglasno prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedatelj zasjedanja i glavni tajnik Saveza.

Članak 44.

Dnevni red zasjedanja Skupština utvrđuje sukladno odredbama članka 27. ovoga Poslovnika i može ga mijenjati i dopunjavati tijekom zasjedanja.

Članak 45.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim pitanjima redosljedom utvrđenim dnevnim redom. Redosljed, pokaže li se tijekom zasjedanja potreba, Skupština može odlukom izmijeniti.

Članak 46.

Nakon uvodnog obrazloženja, predsjedatelj otvara raspravu.

U zasjedanju se raspravlja o svakom predmetu koji je na dnevnom redu, osim ako ovim Poslovníkom nije određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članovi Skupštine i drugi sudionici zasjedanja svoje rasprave prijavljuju predsjedatelju.

U raspravi o pojedinom pitanju iz dnevnog reda sudionici raspravljaju redosljedom prijave. Nitko ne može govoriti dok mu predsjedatelj ne dopusti.

Predsjedatelj će preko reda dati riječ govorniku koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili o netočno iznijetim podacima i tvrdnjama koji mogu dovesti do pogrešnog zaključka.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 47.

Svaki sudionik zasjedanja može o jednoj točki dnevnog reda, u pravilu, raspravljati samo jednom, osim kada na poziv ili uz suglasnost predsjedatelja iznosi obrazloženje ili odgovara na upit.

Govornici u zasjedanju dužni su govoriti kratko i samo u svezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je rečeno. Od govornika se očekuje da iznese i prijedlog za rješavanje pitanja o kojem se raspravlja, osim kada je njegovo izlaganje informativne naravi.

Članak 48.

Ako predsjedatelj prosudi da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje ili kada se prijavi veći broj govornika, Skupština na njegov prijedlog ili prijedlog svakog člana Skupštine može odlučiti da ograniči vrijeme trajanja izlaganja govornika.

O prijedlogu se odlučuje bez rasprave. Kada je predmetom rasprave prijedlog općeg akta, prijedlog programa rada ili izvještaj o radu i srodna pitanja, najkraće vrijeme na koje se rasprava može ograničiti jesu tri (3) minute.

Članak 49.

Predsjedatelj je dužan:

1. prekinuti govornika koji ne slijedi dnevni red i predmet o kojem se raspravlja,
2. prekinuti govornika koji iznosi netočne podatke, vrijeđa ostale sudionike zasjedanja ili druge osobe i tijela, vrijeđa javni moral, odnosno na drugi način narušava red sjednice i izreći mu javnu opomenu,
3. udaljiti sa zasjedanja, javno opomenutu osobu koja na jednom zasjedanju opetuje ponašanje zbog kojeg je bila javno opomenuta i protiv nje pokrenuti stegovni postupak,
4. javno ukoriti i udaljiti sa zasjedanja osobu koja se neuljudno ponaša i narušava rad zasjedanja i protiv nje pokrenuti stegovni postupak.

Članak 50.

Ako se tijekom rasprave utvrdi da se neko pitanje ne može riješiti kako bi se o njemu odlučilo, pitanje se odlukom Skupštine može izuzeti iz dnevnog reda i njegovo razmatranje odložiti.

Članak 51.

Po završenoj raspravi pristupa se utvrđivanju odluke, odnosno zaključka. Odluka odnosno zaključak se utvrđuje glasovanjem.

Glasovanje je, u pravilu, javno, osim ako o pojedinom pitanju po odredbama ovoga Poslovnika ili odluci Skupštine nije obvezno tajno glasovanje ili drugi oblik izjašnjavanja.

Javno se glasuje dizanjem ruke, odnosno ovjerenog glasačkog lista, ili pojedinačno - prozivkom.

Članovi Skupštine mogu glasovati za ili protiv prijedloga ili se uzdržati od glasovanja. Predsjedatelj stavlja na glasovanje prijedloge redosljedom kojim su podneseni.

Ako su tijekom rasprave u odnosu na osnovni prijedlog podneseni dopunski prijedlozi ili amandmani, prvo se glasuje o dopunskim prijedlozima ili amandmanima, a potom o osnovnom prijedlogu u cjelini.

Predsjedatelj obvezno određuje najmanje jednu osobu koja mu pomaže u brojenju glasova.

Članak 52.

Po završenom glasovanju predsjedatelj utvrđuje rezultate glasovanja.

Prijedlog je prihvaćen ukoliko se za njega izjasnila natpolovična većina nazočnih članova Skupštine, ako Statutom ili ovim Poslovnikom nije određena druga većina odnosno poseban kvalificirani kvorum.

O pitanjima postupka u samom zasjedanju, Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 53.

Skupština Saveza radi sukladno članku 34. Statuta Saveza.

Članak 54.

Proglašenjem počasnog predsjednika, počasnih i podupirućih članova Saveza ravna predsjednik Saveza, koji iznosi prijedlog Izvršnog odbora. Skupština o svakom pojedinačnom prijedlogu glasuje javno.

Prijedlog za proglašenje počasnog predsjednika smatra se prihvaćenim ako su za njega glasovale najmanje tri četvrtine nazočnih članova Skupštine, a ostali prijedlozi su prihvaćeni ako dobiju dvotrećinsku većinu glasova.

Članak 55.

Zakazano se zasjedanje može odložiti, odnosno prekinuti.

Zakazano se zasjedanje odlaže kada nastupe razlozi koji onemogućavaju početak zasjedanja u zakazano vrijeme, odnosno kada se poslije otvaranja zasjedanja ustanovi da na zasjedanju nije prisutan dovoljan broj članova za punovažno odlučivanje.

Odloženo se zasjedanje naknadno saziva, i to najkasnije u roku od trideset (30) dana. Započeto se zasjedanje prekida radi odmora u tijeku zasjedanja, kada se u tijeku zasjedanja broj nazočnih članova Skupštine smanji ispod broja potrebnog za pravovaljano odlučivanje, u slučaju ispada koji može izazvati sukob između sudionika, te iz drugih opravdanih razloga.

Zaključkom o prekidu zasjedanja zakazuje se nastavak zasjedanja.

Članak 56.

Po završenom razmatranju i odlučivanju o svim pitanjima utvrđenih dnevnim redom predsjedatelj javno utvrđuje da je zasjedanje zaključeno. Zaključeno se zasjedanje ne može nastaviti.

Članak 57.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik vodi zapisničar, koji se imenuje na početku sjednice.

Članak 58.

Skraćeni zapisnik s odlukama i zaključcima zasjedanja izrađuje tajnik Saveza.

Članak 59.

Akte i odluke koje tijekom zasjedanja donosi Skupština, potpisuje predsjednik Saveza. Zapisnik Skupštine potpisuju zapisničar, ovjervitelji zapisnika i predsjedatelj zasjedanja. Potpisani i pečatom ovjereni izvornici akata i odluka zasjedanja te zapisnik i skraćeni zapisnik trajno se čuvaju u pismohrani Saveza.

Članak 60.

Određbe o načinu rada redovnog zasjedanja Skupštine, osim kada je to ovim Poslovnikom drugačije uređeno, primjenjuju se i na izvanredno zasjedanje.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Pravo tumačenja ovoga Poslovnika ima Skupština Saveza. Prijedlog teksta tumačenja priprema Izvršni odbor.

Članak 62.

Poslovnik se mijenja i dopunjava na način i po postupku njegovog donošenja.

Članak 63.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Skupštine Hrvatskoga radioamaterskog saveza, kojega je donijela Skupština Saveza na svom zasjedanju održanom u Zagrebu, 16. travnja 2016. godine.

Članak 64.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 20. svibnja 2017. godine

Hrvatski radioamaterski savez
Predsjednik

Željko Pilat, dipl.ing.